

Cito Volgsysteem primair en speciaal onderwijs

Spelling 3.0 groep 7

Afnamekaart bij de toetsen M7 en E7 niet-werkwoorden

Lees ook goed de algemene aanwijzingen in paragraaf 2.2 en 2.3 van de handleiding.

Voorbereiding

- Verwijder eventuele spellingkaarten en andere spellinghulpmiddelen uit het zicht van de leerlingen.
- Zorg dat elke leerling het juiste antwoordblad Spelling (M7 of E7 niet-werkwoorden), een potlood en een gum of pen heeft.

Algemeen

- Plaats de leerlingen zodanig in het lokaal dat zij zelfstandig en ongestoord kunnen werken. Zorg ervoor dat de leerlingen niet afkijken of hardop spellen.
- Tijdens de afname mogen de leerlingen geen hulpmiddelen gebruiken en biedt u geen hulp. Past u ervoor op dat u geen suggesties geeft in de richting van het goede antwoord.
- Lees de zinnen langzaam en duidelijk voor, op neutrale toon.
- Spreek bij het dicteren de woorden niet overdreven correct uit. Zo wordt in het woord 'beestje' de /t/ in het dagelijks taalgebruik meestal niet nadrukkelijk uitgesproken. Doet u dit bij het dicteren dus ook niet.
- Let u erop dat u bij het uitspreken van (langere) woorden het woord niet opdeelt in lettergrepen. Daarmee voorkomt u dat u per ongeluk de juiste spellingwijze 'weggeeft'. In het dagelijks leven wordt bijvoorbeeld 'filmster' niet uitgesproken als 'film ster'. Doet u dit bij het dicteren dus ook niet.
- U mag de opgave nog een keer herhalen als een leerling aangeeft dat hij/zij deze niet goed verstaan heeft (bijvoorbeeld door omgevingsgeluiden). Lees de opgave op dezelfde manier voor als de eerste keer.

Instructie voorafgaand aan Taak 1

Voordat u de antwoordbladen uitdeelt, vertelt u de leerlingen kort wat er gaat gebeuren:

Jullie gaan straks een spellingtoets maken. Vandaag beginnen we met taak 1.

Morgen/overmorgen gaan we verder met taak 2. Jullie krijgen een antwoordblad. Ik ga zo dadelijk vertellen wat we gaan doen. Pak alvast een potlood en een gum (of een pen).

Vervolgens deelt u de antwoordbladen uit.

Als u klaar bent met uitdelen, vertelt u waar de leerlingen hun naam en groep moeten schrijven.

Dan vervolgt u met:

We doen eerst een voorbeeld samen. Ik ga zo een zin voorlezen. Je hoeft die zin niet op te schrijven. Je schrijft alléén het woord op dat ik daarna nog een keer apart zeg. Het woord schrijf je op het schrijflijtje onder 'Voorbeeld'.

Ik zeg de voorbeeldzin: De boot met roeiers sloeg om. Schrijf op: roeiers.

Je schrijft dan alléén het woord 'roeiers' op. De rest van de zin hoeft je niet op te schrijven.

Er komt dus telkens maar één woord op het lijntje te staan.

Schrijf maar op het lijntje bij het voorbeeld: roeiers.

Gebruik alleen een hoofdletter als het woord ook echt met een hoofdletter moet worden geschreven.

Controleer of iedereen het woord op de juiste plaats heeft geschreven. U vervolgt:
Goed zo. Als je per ongeluk een fout hebt gemaakt, dan kun je die fout verbeteren. Je gumt dan de fout uit en schrijft op wat het wel moet zijn. (Of: Je zet dan een streep door het foute woord. Je schrijft ernaast wat het wel moet zijn.)

Indien de hierboven beschreven wijze om fouten te corrigeren afwijkt van wat in uw groep gebruikelijk is, kunt u uiteraard uw eigen correctieprocedure aanhouden.

U sluit de instructie af:

Heeft iedereen het begrepen? Bij de volgende woorden help ik niet meer. Luister goed. Ik lees telkens éérst een zin voor. Daarna schrijf je het woord op dat ik nog een keer apart zeg. We beginnen bij opgave 1. Het woord schrijf je bij de 1. Hier komt de eerste zin.

U leest vervolgens één voor één de zinnen op van taak 1. Deze staan op het betreffende voorleesblad (M7 of E7 niet-werkwoorden) Taak 1. Na elke zin zegt u: *Schrijf op ...* (het betreffende woord).

Het is van belang dat u de woorden goed gearticuleerd en rustig uitspreekt, zonder dat u overdrijft. De afname is niet aan tijd gebonden. U werkt het dictee door in een tempo dat bij de groep past.

Laat de leerlingen na het maken van de taak de opgeschreven dicteewoorden nog eens nalopen. Als ze iets willen verbeteren, dan kan dat. Daarna haalt u de antwoordbladen op.

Instructie voorafgaand aan taak 2

U deelt de juiste antwoordbladen van taak 2 (M7 of E7 niet-werkwoorden) uit en zegt:

We gaan nu weer een aantal opgaven maken, net zoals gisteren/eergisteren. Ik lees de zinnen voor en jullie schrijven het woord op dat ik nog een keer apart zeg.

Het voorleesblad met de dicteezinnen van taak 2 vindt u op het betreffende voorleesblad (M7 of E7 niet-werkwoorden) Taak 2.

Nakijkinstructie

U vergelijkt de antwoorden van de leerling met de woorden op het voorleesblad. Daarbij geldt:

- Elke afwijking ten opzichte van het goed gespelde woord is fout.
- Een woord wordt één keer fout gerekend als het fout gespeld is, ongeacht het aantal fouten dat de leerling in een woord gemaakt heeft.
- Elke keer als een leerling eenzelfde fout weer maakt (bijvoorbeeld -i- in plaats van -y-), wordt dit als aparte fout gerekend. Categoriefouten worden dan pas écht zichtbaar.
- Overgeslagen opgaven worden fout gerekend.