

De Overstap



**Werkboek voor leerlingen
die een overstap naar een andere school gaan maken**

Naam: _____

Huidige school: _____

Nieuwe school: _____

Inhoudsopgave

Persoonlijke gegevens.....	3
Een nieuwe school	4
Persoonlijke kwaliteiten	5
Plattegrond van de school	6
Informatie over de school	7
Route huis/school	8
Medewerkers van de school	9
Vragen aan de zorgcoördinator tijdens het eerste gesprek	10
Antwoorden en indrukken van het eerste bezoek.....	11
Andere indrukken / belangrijke zaken.....	12
Mijn fotoalbum	13
Vervolg mijn fotoalbum	14
Vragen aan de zorgcoördinator tijdens een vervolgbezoek	15
Antwoorden en indrukken van een vervolgbezoek	16
Indruk school	17
Hoe gebruik je een lesrooster??.....	19
Oefenblad rooster	22
Hoe plan je werkzaamheden/huiswerk?	23
Weekplanner	24
Evaluatie.....	25

Persoonlijke gegevens

Naam:	
Adres:	
Plaats:	
Tel.nr.:	
Naam school:	
Adres:	
Plaats:	
Tel.nr.:	
Aantal leerlingen school:	
Aantal leerlingen groep:	
Naam leerkracht:	
Naam begeleider:	
Naam nieuwe school:	
Adres:	
Plaats:	
Tel.nr.:	
Aantal leerlingen school:	
Aantal leerlingen groep:	
Naam mentor:	
Naam begeleider:	

Een andere school

Dit jaar is je laatste jaar op de basisschool. Samen met een heleboel andere kinderen maak je de overstap naar een andere school. Net als veel van die andere kinderen vind je dat waarschijnlijk erg spannend, maar misschien kijk je er ook wel naar uit.

Wat vind je ervan dat je naar een nieuwe school gaat?

-
-
-
-
-
-

Een school voor voortgezet onderwijs is anders dan een basisschool. De kinderen zijn ouder, er zijn vaak meer leerlingen en leerkrachten, kortom een hoop veranderingen.

Wat zijn de grootste verschillen met jouw basisschool en de school voor voortgezet onderwijs?

-
-
-
-
-



Persoonlijke kwaliteiten

Je weet dat iedereen verschillend is en iedereen zijn sterke en zwakke kanten heeft. Die sterke kanten kunnen je helpen op de nieuwe school. Aan de zwakke kanten kan je proberen te werken om ze te verbeteren.

Wat zijn jouw sterke en zwakke kanten?

Mijn sterke kanten zijn (dit kan ik goed):

•

•

•

•

•

Mijn zwakke kanten zijn (dit kan ik (nog) niet zo goed):

•

•

•

•

Misschien dat je bij je zwakke kanten soms hulp nodig hebt om ze te verbeteren. Zijn er mensen in je omgeving die je daarbij zouden kunnen helpen? Wie zijn dat en hoe kunnen ze helpen?

•

•

•

•

•

•



Plattegrond van de school

(plak of teken hier de plattegrond van de school)

Informatie over de school

[illegible]

extra ruimte voor foto's, tekeningen etc.

Route huis/school

(te vinden op <http://route.anwb.nl/routeplanner/>)

Medewerkers van de school

(plak en schrijf hier alle foto's en namen van de medewerkers van de school waar je mee te maken krijgt)

Vragen tijdens het eerste gesprek op school

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Antwoorden en indrukken van het eerste bezoek

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Andere indrukken / belangrijke zaken

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Mijn fotoalbum

(plak hier de gemaakte foto's netjes op)

Vervolg mijn fotoalbum

Vragen aan de zorgcoördinator tijdens een vervolgbezoek

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10



Antwoorden en indrukken van een vervolgbezoek

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Indruk school

Wat vind je prettig aan deze school?

Wat zijn dingen die problemen voor je op kunnen leveren?

☐ veel verschillende leerkrachten

☐ veel drukte in de pauzes

☐ verder van huis: fietsen of met de bus

☐ veel kinderen om me heen

☐ een groot gebouw

☐ de weg vinden op school

☐

☐

☐

☐

(vervolg indruk school)

Welke oplossingen kunnen we hiervoor bedenken?

Hoe voel je je bij deze oplossingen? En waarom?

☐ prettig, omdat

☐ kalm, omdat

☐ onrustig, omdat

☐

☐

Hoe gebruik je een lesrooster?

- Afkortingen van de verschillende vakken verklaren en daar een lijst van maken.
- Afkortingen van de verschillende leerkrachten verklaren en daar een lijst van maken.
- Lijst maken van welke leerkracht welk vak geeft.
- Mentor-uren gaan inkleuren.
- Begin/eindtijden gaan noteren.
- Gymtijden inkleuren en benodigdheden opschrijven.
- M.b.v oefeningen (zie stappenplan) zicht krijgen op het lesrooster.

verschillende vakken:

*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=

verschillende leerkrachten:

*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=
*	=	*	=

(vervolg Hoe gebruik je een lesrooster?)

Welke leerkracht geeft welk vak:

leerkracht	vak



(vervolg Hoe gebruik je een lesrooster?)

mentoruren:

dag:	uur:	lokaal:
dag:	uur:	lokaal:
dag:	uur:	lokaal:
dag:	uur:	lokaal:

begin/eindtijd school:

maandag	van:	tot:
dinsdag:	van:	tot:
woensdag:	van:	tot:
donderdag:	van:	tot:
vrijdag:	van:	tot:

gymtijden:

dag:	uur:	lokaal:
dag:	uur:	lokaal:
dag:	uur:	lokaal:

benodigdheden:

*

*

*

*

stappenplan voor het lezen van het rooster:

1	ik pak mijn agenda en/of mijn computer (website van school)
2	ik zoek op: mijn lesrooster
3	ik wijs aan: de juiste dag
4	ik wijs aan: het juiste lesuur
5	ik zie: het vak, het lokaal, de leerkracht

Deze stappen kun je op het volgende werkblad oefenen. Vergeet niet je inlogcode te noteren.

De begeleider noemt een dag en een uur, en jij vult de juiste antwoorden in!!

Oefenblad rooster

Begeleider noemt dag en uur

1 het vak is:

2 het lokaal is:

3 de leerkracht is:

4 bijzonderheden:

Begeleider noemt dag en uur

1 het vak is:

2 het lokaal is:

3 de leerkracht is:

4 bijzonderheden:

Begeleider noemt dag en uur

1 het vak is:

2 het lokaal is:

3 de leerkracht is:

4 bijzonderheden:

Begeleider noemt dag en uur

1 het vak is:

2 het lokaal is:

3 de leerkracht is:

4 bijzonderheden:

Begeleider noemt dag en uur

1 het vak is:

2 het lokaal is:

3 de leerkracht is:

4 bijzonderheden:

Hoe plan je werkzaamheden/huiswerk?

1 Ik pak mijn agenda

2 Ik zoek op: de juiste week.

3 Ik lees: wat moet ik de komende week maken / leren / meenemen?

4 Ik pak mijn weekplanner.

5 Ik bedenk: in welke volgorde ga ik het maken / uitvoeren?

6 Ik schrijf het huiswerk en de opdrachten netjes in mijn weekplanner.

7 Ik bedenk: hoeveel tijd heb ik per activiteit nodig?

8 Ik schrijf op: het aantal minuten dat ik plan.

9 Ik ga nu beginnen met het uitvoeren van de werkzaamheden en kleur het vakje "af" in, als ik de activiteit heb uitgevoerd.

Als het werken met de weekplanner en een klein aantal opdrachten goed verloopt, kan het uitgebreid worden.



Weekplanner

Tijdens de trainingsfase in te vullen op vaste dag en vervolgens gaan plannen voor de hele week!

Week:

	Vak	Wat?	Geplande tijd	Gewerkte minuten	Af
Maandag	1				
	2				
	3				
Dinsdag	1				
	2				
	3				
Woensdag	1				
	2				
	3				
Donderdag	1				
	2				
	3				
Vrijdag	1				
	2				
	3				

Wat leverde problemen voor je op?

*

*

*

Welke oplossingen kunnen we hiervoor bedenken?

*

*

*

Evaluatie

1. Hoe vond je het om te werken met het programma “De Overstap”. Aan welke bladzijdes heb je het meest gehad?

2. Hoe vind je het om naar je nieuwe school toe te gaan?

3. Ben je voldoende voorbereid om deze overstap te gaan maken of zijn er nog zaken waar je aan wil werken?

4. Ruimte om een persoonlijke boodschap aan je begeleider(ster) te schrijven
