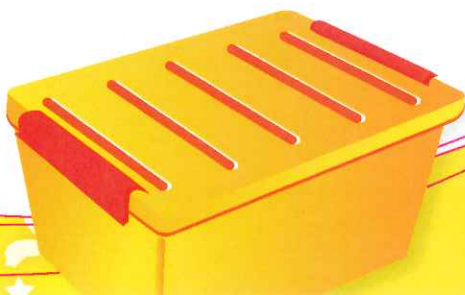


Hulpmapje



Een spreekbeurt houden



Inhoud

Inleiding

Geschatte tijdsbesteding: 10 min.

Blz. 3

Stap 1, brainstormen

Geschatte tijdsbesteding: 45 min.

Blz. 5

Stap 2, kiezen en vragen maken

Geschatte tijdsbesteding: 30 min.

Blz. 7

Stap 3, deskresearch

Geschatte tijdsbesteding: 30 min.

Blz. 9

Stap 4, ontwerp

Geschatte tijdsbesteding: 45 min.

Blz. 10

Stap 5, uitwerken inhoud

Geschatte tijdsbesteding: 45 min.

Blz. 12

Stap 6, inleiding en nawoord

Geschatte tijdsbesteding: 45 min.

Blz. 14

Stap 7, vormgeving

Geschatte tijdsbesteding: 30 min

Blz. 16

Stap 8, presenteren

Geschatte tijdsbesteding: 15 min.

Blz. 18

Stap 9, evalueren

Geschatte tijdsbesteding: 15 min.

Blz. 20

Inleiding

Wat is een spreekbeurt?

Een spreekbeurt is een presentatie voor een groep mensen, waarin een bepaald onderwerp uitgebreid wordt uitgelegd door de spreker (jij dus). Daarvoor kies je meestal een onderwerp dat je zelf interessant vindt.

Het doel

Het is de bedoeling, dat na afloop van de spreekbeurt, het publiek veel meer weet over het onderwerp dan zij vooraf wisten.

De inhoud

Door (bij stap 1) een woordspin met steekwoorden te maken, kun je allerlei verschillende aspecten van het onderwerp in beeld brengen voor jezelf. Je kiest uit alle aspecten de zaken die jij het belangrijkste of het meest interessant vindt om te vertellen tijdens jouw spreekbeurt.

De opbouw

Een spreekbeurt moet begrijpelijk zijn voor de toehoorders. Vertel daarom wat het onderwerp is waarover je gaat vertellen. En waarom je voor dit onderwerp gekozen hebt. Bijvoorbeeld bij de inleiding. Dan weet iedereen meteen waar het over zal gaan.

Daarna vertel je in een logische volgorde over de verschillende aspecten van het onderwerp.

Tenslotte: je conclusie en de afsluiting.

Wat is een goed onderwerp voor een spreekbeurt?

Een goed onderwerp voor een spreekbeurt is:

- Een onderwerp dat jou interesseert.
- Een onderwerp dat breed genoeg is, dus waar voldoende interessants over te vertellen is om een hele spreekbeurt mee te vullen.
- Het onderwerp moet ook niet te breed of ingewikkeld zijn, want dan duurt de spreekbeurt te lang.
- Een onderwerp waarover voldoende informatie te vinden is in boeken, kranten, internet, etc.

De opbouw van een spreekbeurt

Begin-deel:

- Inleiding waarin het onderwerp van de spreekbeurt wordt geïntroduceerd en waarin je globaal aangeeft wat je in je spreekbeurt gaat vertellen.

Midden-deel:

- Bespreking van een aantal aspecten over je onderwerp.

Eind-deel:

- Nawoord.
- Vragenuurtje of quiz.

Hoe maak je een spreekbeurt?

Dat doe je in stapjes. Ze worden op de verderop uitgelegd:

1. brainstormen
2. kiezen en vragen maken
3. deskresearch
4. ontwerp
5. uitwerken inhoud
6. inleiding en nawoord
7. uitvoeren: vormgeving
8. spreekbeurt houden
9. evalueren

Stap 1, brainstormen

Brainstorm over je onderwerp

Brainstorm is een Engels woord. Het betekent letterlijk hersen (= brain) storm of bestormen (= storm). Je gaat je hersenen bestormen!

Waarom brainstormen?

Om op zoveel mogelijk verschillende ideeën te komen rond het onderwerp van jouw spreekbeurt. Je leert zo jouw onderwerp van alle kanten te bekijken. Voordeel: als je eerst heel breed over je onderwerp hebt nagedacht, kun je daarna gemakkelijker kiezen wat je verder wilt uitwerken.

Hoe brainstormen?

Werk met een woordspin om zo je gedachten, kennis en ideeën rond dit onderwerp in kaart te brengen. Schrijf de steekwoorden op. Op het volgende blad wordt meer uitgelegd over de woordspin.

Pittige tip!

Mocht je meer (leuke) hulpmiddelen nodig hebben om de woordspin te maken, dan pak je de gele Toolbox pittige ideeën plus erbij!

Wat is een woordspin?

Met een woordspin kun je voor jezelf en voor elkaar op een vel papier in beeld brengen waar je allemaal aan denkt bij het onderwerp van jouw spreekbeurt.

Zo kun je snel een totaaloverzicht maken van alles wat je weet of waar je aan denkt bij dat onderwerp. Ook kom je vanzelf op dingen die je nog helemaal niet weet of die je wel graag zou willen weten.

Hoe maak je een woordspin?

1. Je pakt een groot vel papier (A3-formaat) en zet in het midden een cirkel met daarin je onderwerp.
2. Vervolgens schrijf je in steekwoorden al je gedachten, ideeën en associaties (= dingen waar je aan denkt als je over dit onderwerp nadenkt) om die cirkel heen. Dat kan van alles zijn. Je kunt er ook vragen bij zetten!



Stap 2, kiezen en vragen maken

Kies uit de woordspin jouw steekwoorden

Je steekwoorden slaan op de verschillende aspecten van je onderwerp waarop je dieper in wilt gaan in je spreekbeurt.

Let op... je moet waarschijnlijk kiezen...

Bedenk voor jezelf: waarom dat wel en dat niet?



Omcirkel met stift welke aspecten (steekwoorden) in de woordspin je verder wilt uitzoeken en eventueel uitwerken in je spreekbeurt. Kies minimaal 5 en maximaal 7 steekwoorden uit je woordspin. De gekozen steekwoorden vormen waarschijnlijk straks de hoofdstukken van jouw spreekbeurt.

Vragen maken

Maak dan bij elk steekwoord dat je gekozen hebt een vragenlijst. Hierdoor kom je snel te weten wat je allemaal

nog niet weet en wat je moet opzoeken om de gekozen aspecten van je onderwerp goed te kunnen uitleggen in je spreekbeurt. Wat wil je nog weten bij elk steekwoord?

Schrijf onder ieder steekwoord minimaal 3 vragen op die betrekking hebben op dat steekwoord. Op de volgende bladzijde zie je een voorbeeld.

steekwoord:

muziek

Hoe heet de muziek?

Hoe klinkt de muziek?

Welke instrumenten?

Wie speelt die muziek?

Voorbeelden (muziek-fragment)?

steekwoord:

opleiding

Hoe worden de

dansers opgeleid?

Hoe lang duurt de
opleiding?

Waar zijn die
opleidingen?

steekwoord:

kleding

Welke kleding draagt

een Indiase danser?

En een danseres?

Zijn er verschillende
soorten kleding?

Voorbeelden (foto's)?

Vragenlijst

Stel jezelf bij ieder steekwoord eens een paar vragen. Bijvoorbeeld:

Wie...? Voor wie...? Wat...? Waar? Waarom....? Wanneer...?

Hoeveel...? Hoe komt het dat...? Hoe...? Sinds wanneer...?

Hoelang...? Wat kost het...?

Schrijf de leukste en interessantste vragen onder elk steekwoord dat je hebt gekozen en wilt onderzoeken.

Bijvoorbeeld voor een spreekbeurt over Indiase dans:

Mogelijke andere steekwoorden die je wilt onderzoeken om op te nemen in je spreekbeurt zouden kunnen zijn: rituelen, beroemde dansers, kinderen en Indiase dans, geschiedenis van de Indiase dans, Indiase dans in Nederland, een filmfragment?

Stap 3, deskresearch

Ga op zoek naar de antwoorden op je vragen.

Je kunt het internet gebruiken (bijvoorbeeld: www.google.nl, www.wikipedia.nl, www.teleblik.nl, www.youtube.com). Je kunt ook een encyclopedie of een woordenboek gebruiken. En/of ga naar de bibliotheek voor een boek over jouw onderwerp, vraag een expert om informatie, enzovoort.

Spreekbeurtmap

Zorg dan dat je alle informatie die je vindt op een goede plaats opslaat op de computer. Het is handig dat je straks al je gevonden informatie bij elkaar hebt in één map, zodat je niet meer hoeft te zoeken waar alles ook alweer staat. Begin daarom met het aanmaken van een nieuwe map voor je spreekbeurt. Geef de map een duidelijke titel. Het is het duidelijkst als je de titel van de map dezelfde geeft als de titel van je spreekbeurt. Deze map is je spreekbeurtmap.

Document met steekwoorden

Maak een nieuw Word-document aan. Sla die op in je spreekbeurtmap. Daarin werk je de vragen en antwoorden per steekwoord uit.

Afbeeldingenmap

Voor de plaatjes maak je in je spreekbeurtmap een nieuwe map aan. Geef die map als titel "plaatjes" of "afbeeldingen".

Daarin zet je al je plaatjes voor je werkstuk of je slaat ze op in die map. Plaatjes kun je vinden op internet, via bijvoorbeeld www.google.nl bij "afbeeldingen". Je kunt ook een afbeelding maken op de computer (bijvoorbeeld in het programma Paint), je kunt plaatjes of tekeningen inscannen of je kunt zelf foto's maken..

Belangrijk!

Schrijf in je researchdocument ook op in welke boeken en websites je de informatie (en plaatjes) gevonden hebt. Mogelijk krijg je na je spreekbeurt vragen over je informatiebronnen.

Stap 4. ontwerp

Ben je klaar met de research?

Dan ga je nu bepalen welke aspecten (steekwoorden) van jouw onderwerp je definitief gaat opnemen in je spreekbeurt. Je hebt in de stappen 2 en 3 veel informatie over diverse aspecten van je onderwerp verzameld. Overweeg welke aspecten jij belangrijk (of erg leuk) vindt om op te nemen in je spreekbeurt.

Het ontwerp in een Worddocument

Maak een nieuw Worddocument aan: "ontwerp spreekbeurt". Sla het ook op in je spreekbeurtmap

Zet hierna de gekozen aspecten (steekwoorden) op een rij

De door jouw gekozen steekwoorden vormen de basis voor de inhoud van je spreekbeurt. Zet de steekwoorden (aspecten) onder elkaar.

Bekijk je lijstje steekwoorden en bedenk dan wat een logische volgorde van informatie zou zijn voor het publiek.

Logische volgorde van informatie

Zet de steekwoorden dan op de logische volgorde.

Zo heb je een ontwerp gemaakt voor de globale inhoud van jouw spreekbeurt.

De opbouw van een spreekbeurt

De meeste spreekbeurten hebben een standaard opbouw:

1. introductie spreker en de inleiding van de spreekbeurt
2. eerste aspect wordt belicht
3. tweede aspect wordt belicht
4. derde aspect...
5. etc...
6. etc...
7. laatste aspect wordt belicht
8. nawoord
9. vragenuurtje of quiz

Met dit hoofdstuk heb je dus het midden-deel van je spreekbeurt bepaald. Dat is de echte inhoud van jouw spreekbeurt.

In het midden-deel staan de feiten en de weetjes die je over je onderwerp wilt vertellen aan het publiek.

Stap 5, uitwerken inhoud

Het uitwerken van je spreekbeurt

Maak nu een nieuw Worddocument aan en noem het:
"Mijn spreekbeurt over datum"

Maak dan hierin alle bladen met steekwoorden

Per steekwoord een aparte bladzijde. Daarmee wordt ieder steekwoord eigenlijk de titel van een hoofdstuk van je spreekbeurt. Op de volgende bladzijde vind je een aantal voorbeelden.

De inhoud van de bladen met steekwoorden

Op ieder steekwoordblad schrijf je op wat je hebt gevonden over dat aspect van je onderwerp. Schrijf de tekst daarin helemaal uit. Wat wil je er allemaal over vertellen? Wat wil je erbij laten zien of horen? Kijk in je map met gevonden foto's, filmpjes en geluidsfragmenten.

Pittige tip!

Hoeveel tijd heb je voor je spreekbeurt?

Houd rekening met de tijd als je de spreekbeurt schrijft.

In de onderzoeksfase (stap 2 en 3) heb je bij ieder steekwoord veel informatie verzameld en opgeschreven. Welke informatie vind jij het meest de moeite waard om in je spreekbeurt te vertellen?

Probeer in te schatten hoeveel tijd het kost om de verschillende aspecten van je onderwerp te vertellen. Probeer het eens hardop. Kun je dingen weglaten? Inkorten? Wees kritisch!

Bladen met steekwoorden

Bijvoorbeeld, voor een spreekbeurt over Indiase dans:

Steekwoordblad 1: Muziek

- De meest gebruikte Indiase dansmuziek heet:
- Deze muziek klinkt zo.... (laat een geluidsfragment horen dat je gevonden hebt.)
- De volgende instrumenten worden hierbij gebruikt (laat dan plaatjes van deze instrumenten zien).
- De muzikanten spelen in groepjes van 4 of 5 personen (foto's?).

Steekwoordblad 2: kleding

- De Indiase danser (man) draagt traditioneel de volgende kleding (foto's?)
- De Indiase danseres (vrouw) draagt traditioneel de volgende kleding (foto's?)
- Bij bepaalde rituele feesten wordt bijzondere kleding gedragen. Voorbeelden (foto's)?

Steekwoordblad 3: opleiding

- De Indiase dansers worden opgeleid ...
- Ze leren dansen vanaf hun ... jaar. Een opleiding duurt ... jaar.
- In de volgende steden zijn gerenommeerde dansopleidingen (een kaart van India tonen waarop de steden aan te wijzen zijn).

Enzovoorts...

Pittige tip!

Deze steekwoordbladen kun je straks ombouwen tot presentatiekaartjes die je tijdens je spreekbeurt in je hand hebt als spiekbrieftje!

Stap 6, inleiding en nawoord

Schrijf nu de inleiding

Ben je klaar met de hoofdstukken (de bladen met de steekwoorden) en ben je tevreden over de inhoud en de volgorde? Schrijf dan de inleiding. In die inleiding vertel je waarover jouw spreekbeurt gaat en waarom je dat onderwerp gekozen hebt.

Schrijf tenslotte het nawoord

Hierin vertel je of je het een leuk onderwerp vond om een spreekbeurt over te houden. Je vertelt welke bronnen je hebt gebruikt om je informatie uit te halen (eventueel laat je een mooi boek zien dat je gebruikt hebt). Je vertelt of je zelf veel over het onderwerp hebt geleerd.

Vragenuurtje ter afsluiting

Je kunt je spreekbeurt afsluiten met vragen uit je publiek. Je sluit dan af met: "zijn er nog vragen?".

Probeer de vragen naar beste kunnen te beantwoorden. Je weet immers inmiddels veel over je onderwerp.

Of een quiz

Je kunt het ook omdraaien en van te voren een paar vragen bedenken voor het publiek. Hebben ze wel goed opgelet?

Op de volgende bladzijde vind je meer info bij deze stap!

Extra info bij stap 6

De inleiding

In de inleiding vertel je waarom je gekozen hebt voor dit onderwerp. Waarom je het onderwerp leuk vind of welke persoonlijke ervaring je ermee hebt.

Het nawoord

In het nawoord vertel je over jouw ervaringen bij het maken van deze spreekbeurt. Vond je het een leuk onderwerp om een spreekbeurt over te houden? Was het moeilijk om informatie te vinden over het onderwerp? Wat vond je het leukste om te doen?

Vragenuurtje

Je kunt je spreekbeurt afsluiten met vragen van het publiek. Sommige luisteraars zullen vragen hebben die je zo kunt beantwoorden, omdat je inmiddels veel weet over dit onderwerp.

Sommige vragen kun je misschien niet beantwoorden. Dat is niet erg, je kunt niet alles weten! Zeg dan gewoon dat je geen antwoord op de vraag hebt.

Of een Quiz

Je kunt je spreekbeurt ook afsluiten met een quiz. In dat geval bedenk je vooraf een paar leuke vragen die gaan over jouw onderwerp. Als je publiek goed heeft geluisterd, kunnen ze de vragen beantwoorden.

Maak het niet te moeilijk!

Je kunt de quiz **mondeling** doen: stel een vraag en wie het weet mag het zeggen. Op deze manier is het vlot maar wel een beetje rommelig.

Je kunt de quiz ook **schriftelijk** doen: ieder moet voor zichzelf het juiste antwoord opschrijven. Dan doet iedereen mee, maar dan moet je wel achteraf alles nakijken.

De winnaar krijgt een lekkere dropsleutel! Ofzo...

Stap 7. vormgeving

Een spreekbeurt met of zonder PowerPoint presentatie?

Mag (of moet) je van je leerkracht je spreekbeurt houden met een PowerPoint presentatie? Of mag/moet je de spreekbeurt houden zonder PowerPoint? Vraag het je leerkracht.

Met PowerPoint:

Als je met PowerPoint je spreekbeurt gaat houden, dan moet je in het programma van PowerPoint dia's aanmaken. Hoe je dat kunt doen vind je in het gele pepermapje "powerpoint presentatie maken".



Zonder powerpoint: presentatiekaartjes!

Als je zonder powerpoint gaat werken, dan is er een heel leuk alternatief om toch houvast te hebben tijdens je spreekbeurt. Je gaat dan presentatiekaartjes maken! Op bladzijde 18 kun je lezen hoe je dat kunt doen.

De aankleding van je spreekbeurt:

Bedenk wanneer je welke plaatjes wilt laten zien tijdens je spreekbeurt. Laat je die plaatjes rondgaan in de klas of houd je ze omhoog om te laten zien? Of kun je ze in je PowerPoint toevoegen?

Heb je leuke filmpjes gevonden? Kun je die laten zien? Wanneer? Hoe? Misschien heb je een heel mooi boek, speciaal over jouw onderwerp. Dat kun je ook laten zien.

Misschien heb je een voorwerp dat bijzonder is om te laten zien tijdens je spreekbeurt. Leg dat dan klaar.

Tenslotte: heb je een quiz bedacht aan het einde van je spreekbeurt? Zorg dan dat je een leuk (klein) prijsje hebt!

Extra info bij stap 7

Wat is een PowerPoint presentatie?

Powerpoint is de naam voor een speciaal computerprogramma dat gemaakt is om presentaties in te maken. Een spreekbeurt is ook een presentatie.

Een PowerPoint presentatie is een handig hulpmiddel bij een spreekbeurt. Je kunt vooraf de dia's maken en in de volgorde zetten van je spreekbeurt. Zo heb je een houvast voor de inhoud en de volgorde van je spreekbeurt.

In de dia's werk je niet met grote stukken tekst. Je maakt eerder een **puntsgewijze** opsomming van de zaken die je bij elk onderdeel wilt gaan vertellen. Je kunt gemakkelijk plaatjes, grafiekjes en filmpjes in je PowerPoint presentatie zetten.

Je hebt wel een computer met beamer of een smartboard nodig om een PowerPoint presentatie te kunnen houden.

INDIASE KLEDING

- De kleding die een indische danser draagt.
- Een danseres draagt andere kleding.
- Er zijn verschillende soorten kleding.
- Verschillende kleuren.
- Verschillende modellen.
- Hangt af van het thema.



Presentatiekaartjes

Soms kan (of mag) je niet met een PowerPoint presentatie werken; bijvoorbeeld omdat er geen computer met beamer of een smartboard aanwezig is. In dat geval kun je ook werken met presentatiekaartjes. Net zoals de presentatoren van shows op de televisie!

Je pakt (of maakt) dan een stapeltje stevige witte kaartjes, het formaat van een ansichtkaart (= een A4 gedeeld door vier).

Voor ieder onderdeel (hoofdstuk)

een kaart. Je schrijft boven iedere kaart de naam van het hoofdstuk en daaronder schrijf je puntsgewijs de belangrijkste dingen die je wilt vertellen (of die je wilt laten zien). Nummer de kaarten en leg ze op de juiste volgorde.



Stap 8, presenteren

Oefenen van je spreekbeurt

Nu je alles hebt voorbereid en uitgewerkt, kun je de spreekbeurt gaan oefenen.

Tips voor (het oefenen van) je spreekbeurt

- Zorg dat je luid en duidelijk praat, zodat je ook achterin de klas te horen bent. Beweeg je lippen goed (goed articuleren!). Niet mompelen!
- Let op je houding: ga rechtop staan. Twee voeten stevig op de grond. Schouders recht en de kin omhoog. Doe je armen niet over elkaar en houd je handen uit je zakken.
- Zet eventueel een glaasje water neer voor als je even dorst hebt.
- Zorg dat je zoveel mogelijk het publiek aankijkt terwijl je spreekt. Natuurlijk mag je tussendoor op je kaartjes kijken of iets aanwijzen op een dia. Zorg dat je tijdens het praten zoveel mogelijk recht de zaal in praat. Dan kunnen ze je het beste volgen.
- Let op de tijd! Tijdens het oefenen, kun je meten hoe lang je over de spreekbeurt doet.
- Doe een generale repetitie voor je ouders of familie!

Je spreekbeurt zelf:

Je bent nu helemaal voorbereid! Dan kun je je spreekbeurt houden. Misschien ben je een beetje zenuwachtig. Dat is niet erg. Dat is zelfs heel normaal. Wat helpt? Kijk maar eens naar de tips op de volgende bladzijde.

Pittige tips tegen de zenuwen!

1. Bedenk goed, voordat je start met je spreekbeurt, dat jij het meeste weet van het onderwerp van iedereen in de zaal. Jij hebt immers grondig onderzoek gedaan en er veel over gelezen.
2. Aan het begin, voordat je gaat praten, neem je eerst rustig een slokje water. Dan ga je rechtop staan en zet je je voeten een beetje uit elkaar, stevig op de grond.
3. Haal dan nog eens rustig een paar keer diep adem en neem eventueel nog een slokje water.
4. Kijk eens rustig naar je publiek, zonder meteen te gaan praten. Maak oogcontact met 2 of 3 leuke mensen in het publiek. Lach even naar een paar mensen, daar wordt je vanzelf rustig van.
5. Begin dan met je introductie van jezelf en je onderwerp.
6. Gegarandeerd... De zenuwen verdwijnen vanzelf als je eenmaal aan het praten bent. Je hebt namelijk zoveel leuke te vertellen!

Stap 9, evalueren

1. Evaluatie door jezelf

Hoe vind je dat je dit project hebt gedaan? Ben je tevreden met het resultaat? Kopieer deze bladzijde en vul het in. Lever het in bij je leerkracht.

2. Evaluatie door je leerkracht

Je leerkracht kan nu jouw hele project beoordelen. Wat is het oordeel van je leerkracht?

Evaluatieformulier

Naam:

Projectnaam:

Begin datum project:

Einddatum project:

Vragen

Hoe heb je dit project ervaren? Antwoord:

.....

.....

.....

Vind je dat je het project goed hebt uitgevoerd? Antwoord:

.....

.....

.....

Wat vind je van het eindresultaat? Antwoord:

.....

.....

Wat zou je bij een volgende keer anders doen? Antwoord:

.....

.....

.....

.....

