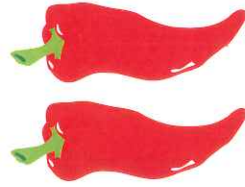


Rode Peper Project



Een goed doel!

Aantal leerlingen: 1, 2, 3 of 4

Inleiding

Er zijn in je omgeving, in Nederland en in de hele wereld heel veel organisaties die zich inzetten om het leven van anderen beter te maken. Deze organisaties worden ook wel goede doelen organisaties genoemd.

Deze organisaties proberen geld bij elkaar te verzamelen om anderen te helpen.

Zo wordt er geld ingezameld om eten te kopen voor kinderen in arme landen (bijvoorbeeld in Afrika) die vaak honger hebben. Of geld om medicijnen te kopen voor de kinderen die ziek zijn en de medicijnen zelf niet kunnen betalen. Voorbeelden van zulke goede doelen zijn:

- Artsen zonder grenzen
- Unicef
- Warchild



Er zijn ook goede doelen die geld inzamelen om onderzoek te kunnen doen naar bepaalde ziekten, zodat er sneller medicijnen kunnen worden uitgevonden. Zo heb je:

- Spieren voor spieren
- Kika
- De Nederlandse Hartstichting
- Het Astmafonds



Er zijn ook goede doelen die geld inzamelen voor het behouden (en stimuleren) van de natuur of cultuur. Zoals:

- De vogelbescherming
- Wereld Natuurfonds
- Natuurmonumenten
- Prins Bernhard Cultuurfonds



Een goed doel!

Opdracht: Maak een inzamelingsactie voor een goed doel!

Je voert de opdracht uit in opvolgende fasen.

Onderzoeksfase



Je bekijkt de info op de website, je maakt zelf een woordspin. Je maakt keuzes en je gaat op onderzoek.

De ontwerpfase



Je kiest een goed doel. Je beschrijft en/of tekent in grote lijnen hoe je de actie wilt opzetten en met welke onderdelen. Je maakt het ontwerp van je actie.

Planningsfase



Je maakt een planning voor de uitvoering voor de actie van het goede doel.

Uitvoeringsfase



Je werkt je idee uit volgens je plan en tijdschema. Voer de inzamelingsactie uit!

Afrondingsfase



Maak je presentatie van je inzamelingsactie klaar. Presenteer. Evalueer. Hoe vond je zelf dat het ging?

Start nu met...

Kopieer en vul nu samen met je leerkracht de drie aftrapformulieren in die bij dit Peper Project horen. Je vindt ze in de leerkrachtenmap.

Een inzamelingsactie

Geld inzamelen kun je op heel veel manieren doen. Bijvoorbeeld door:

- Een sponsorloop of fietstocht te organiseren.
- Een veiling van spulletjes te organiseren.
- Een wedstrijd te organiseren.
- Een "benefiet" optreden (dans, concert, toneel) te organiseren.
- Een "benefiet" lunch te organiseren.
- Een braderie te organiseren.
- Dingen te maken en te verkopen waarbij de winst naar het goede doel gaat.
- Mensen oproepen (via een brief, foldertje, mailtje, website, filmpje) om geld te storten voor het goede doel.

Belangrijk!

Geld inzamelen door met een collectebus langs de deuren te gaan heet "collecteren". Er zijn speciale regels (wetten) gemaakt voor het collecteren. Een organisatie voor een goed doel mag alleen collecteren als ze daarvoor een vergunning heeft. Collectanten aan de deur laten meestal een pasje zien, waarop staat dat ze zo'n vergunning hebben.

Jij mag voor jouw inzamelingsactie dus NIET langs de deuren om geld vragen! Je hebt daarvoor geen vergunning. Wees dus creatief om een leuke, andere, inzamelingsactie te realiseren! Dat kan! Kijk maar eens naar de leuke ideeën hierboven.

Brainstorm

Brainstorm (= engels) betekent letterlijk hersen (=brain) storm (= storm of bestormen). Jullie gaan je hersenen bestormen!

Waarom brainstormen?

Je moet eerst bedenken voor welk goed doel je een actie wilt gaan opzetten. Wat vind jij belangrijk? Welke goede doelen passen daarbij? Deze brainstorm gebruik je om zoveel mogelijk verschillende goede doelen te bedenken waaruit je wilt kiezen! In deze brainstormfase denk je heel breed en vrij na over je onderwerp "een goed doel".

Hoe? Met een woordspin!

Werk met een woordspin om je gedachten, kennis, gevoelens en ideeën rond een goed doel in kaart te brengen.

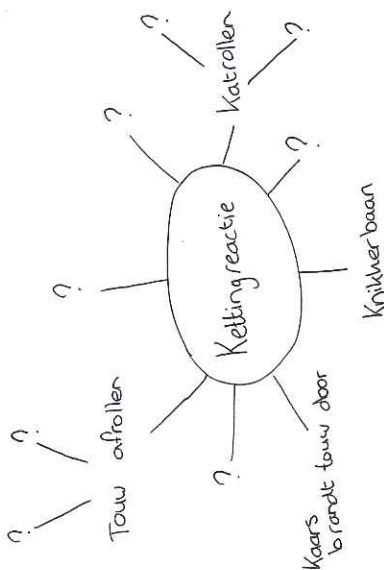
Kopieer het kopieerblad bij deze stap om je woordspin te maken. Mocht je een (leuk) hulpmiddel nodig hebben om je woordspin te leren maken, dan pak je de Toolbox pittige ideeën plus erbij!



Klaar? Laat je woordspin aan je leerkracht zien!

Een woordspin

Met een woordspin kun je voor jezelf en voor elkaar op een vel papier in kaart brengen waar je allemaal aan denkt bij het woord of onderwerp (in dit geval een goed doel). Hieronder zie je een voorbeeld van een woordspin voor ? ?



Hoe maak je een woordspin?

1. Je pakt een groot vel papier (A3-formaat) en zet in het midden een cirkel met daarin de naam van het onderwerp. Je kunt ook het kopieer vel bij deze stap kopiëren. Vergroot dat dan naar A3-formaat.
2. Vervolgens schrijf je al je gedachten, ideeën en associaties (= dingen waar je aan denkt als je over een goed doel nadenkt) om die cirkel heen. Dat kan van alles zijn. Het kunnen ook vragen zijn. Zet ze erbij!



In de Toolbox pittige ideeën plus kun je ook een woordspin maken met behulp van een magnetisch bord, leuke peperplakkers en uitwissbare stiften. Een lollige manier om met een woordspin kennis te maken.

Naam:

Een goed doel!

Goede doelen

Ken je geen of te weinig goede doelen?

Misschien ken je nog weinig goede doelen. Ga dan op het internet meer goede doelen opzoeken om zo een goede keuze te kunnen maken. Ga daarvoor naar www.pittigeplustorens.nl en klik op de leerlingenportal. Loop de goede doelen eens door. Zitten er doelen bij die jij graag wil opnemen in je selectie?

Maak eerste selectie en een vragenlijst

1. De eerste selectie. Kies de **goede doelen** die jou het **meest aanspreken** (van je woordspin en van het internet). Kies er twee of drie. Overleg samen (onderling, als je in een groepje werkt, met de leerkracht als je alleen werkt). Waarom dat doel wel en dat doel niet? Op de volgende bladzijde vind je meer informatie over de eerste selectie.
2. Maak een vragenlijst. Kopieer de vragenlijst op de volgende bladzijde 3 keer. Voor ieder doel een vragenlijst. Bedenk wat je nog wilt **weten** over de **geselecteerde doelen**. Schrijf deze vragen op in de **vragenlijst**. Nummer dan de vragen in de vragenlijst en start daarbij met de vragen die je het meest belangrijk vindt.



Klaar? Laat je vragenlijst aan je leerkracht zien!

De eerste selectie

Het is handig voor straks om nu eerst op te schrijven waarom je voor deze selectie goede doelen hebt gekozen. Probeer op te schrijven bij elk doel wat je erbij voelt. Misschien heb je persoonlijke of praktische afwegingen om deze doelen te kiezen?

Straks (in stap 4) moet er uiteindelijk één doel over blijven (jouw keuze) waar je mee aan de slag gaat.

Een vragenlijst

Om die laatste keuze goed te kunnen maken moet je natuurlijk wel het fijne weten over jouw geselecteerde doelen! Maak daarom een vragenlijst voor verder onderzoek.

W Pittige tip 1

Stel bij elk geselecteerd doel eens de vragen:

-  Wie...?
-  Wat...?
-  Waar...?
-  Met wie...?
-  Waarom...?
-  Welk...?
-  Wanneer...?
-  Hoeveel...?
-  Hoe...?
-  Wat vind je ervan...?

Maak voor elk doel dat je hebt geselecteerd een aparte vragenlijst.

Vragenlijst

Naam:

Wat wil ik nog meer weten over dit onderwerp?

Vraag

Nummers

Stap

2

Kopieerblad vragenlijst bij:

Een goed doel

Deskresearch

Antwoorden zoeken

Ga op zoek naar de antwoorden op je vragen. Je kunt het internet gebruiken, een encyclopedie, een woordenboek, ga naar de bibliotheek, vraag een expert, etc. Bij sommige goede doelen kun je veel informatie op het internet vinden, bij andere goede doelen nauwelijks. Hieronder staan tips wat je dan het beste kunt doen.

Grote organisaties voor goede doelen

De grotere organisaties hebben vaak uitgebreide websites. Over hen is vaak veel te vinden op het internet.

Kleine organisaties voor goede doelen

De kleinere organisaties voor goede doelen hebben soms een hele beperkte website of helemaal geen website. Dan kun je proberen om een e-mailadres of een naam en telefoonnummer te regelen.

Maak dan een **vriendelijke e-mail** waarin je uitlegt over je project en waarin je jouw vragen stelt.

Bellen is ook erg leuk. Dan kun je een telefonisch interview doen.

Als de organisatie in de buurt zit van jouw woonplaats, kun je ook vragen of je even **langs mag komen** om meer informatie te krijgen. Bespreek het eerst met je leerkracht of dat mag.



Klaar? Laat je antwoorden aan je leerkracht zien!

Deskresearch

Internet:

Ga naar www.pittigeplustorens.nl en kijk in de leerlingenportal voor links naar leuke en informatieve websites.

Boeken:

 De Winkeler Prins encyclopedie

Keuze en ontwerp

Je keuze

Nu je veel te weten bent gekomen over je eerste selectie goede doelen, kun je waarschijnlijk wel een definitieve keuze maken. Voor welk goed doel ga jij een inzamelingsactie opzetten?

Het ontwerp

Wat wil je gaan maken? Hoe ga je die inzamelingsactie vormgeven? Weet je al wat je allemaal wilt gaan doen? Om op veel ideeën te komen, kun je hiervoor ook weer een woordspin maken (bijvoorbeeld met de gele Toolbox pittige ideeën plus). Maak dan een woordspin met in het midden: "inzamelingsactie voor mijn goede doel".

Omschrijf en/of teken de dingen die je wilt gaan doen en maken.

Kopieer daarvoor het kopieerblad "mijn ontwerp" bij deze stap. Dat is het ontwerp van je inzamelingsactie!

Wat heb je daarvoor nodig?

Heb je bij de uitvoering van jouw inzamelactie nog gele Hulpmapjes, gele Toolboxen of Rode Pepermapjes nodig? Misschien wil je een website maken? Dan heb je het gele Hulpmapje "Een website bouwen" nodig. Misschien wil je een poster maken, dan heb je de gele Toolbox knip & plak / papier-maché of Toolbox schilderen nodig. Misschien wil je een tentoonstelling maken. Daar heb je het gele Hulpmapje "een tentoonstelling maken" voor nodig.

Deze keuze en dit ontwerp wordt de basis van de planning, de uitvoering, de presentatie en evaluatie van je project! Hierop word je straks beoordeeld.

Klaar? Laat je keuze en ontwerp aan je leerkracht zien!



Toolboxen of Hulpmapjes

Toolboxen uit de Pittige Plus Torens

Bij de uitvoering van deze Rode Peper opdracht kun je gebruik maken van één (of enkele) van deze Toolboxen:

-  Toolbox pittige ideeën plus
-  Toolbox knip & plak / papier-maché
-  Toolbox schilderen
-  Toolbox digitale fotocamera

Gele Hulpmapjes uit de Pittige Plus Torens:

Ook kun je gebruik maken van een (of enkele) gele Hulpmapjes, zoals:

-  Een brochure maken
-  Een website bouwen
-  Een affiche maken
-  Een gedicht schrijven
-  Een interview afnemen
-  Een fotoreportage maken
-  Een tentoonstelling maken
-  Een werkstuk maken
-  Een film bewerken
-  Een spreekbeurt houden

Andere Rode Pepermapjes uit de Pittige Plus Torens

Je kunt ook nog een ander Rode Peper mapje erbij pakken.

Bijvoorbeeld

-  Organiseer een klassenfeest
-  Maak een spel
-  Maak een nieuw product

Kopieerblad ontwerp bij:

Mijn ontwerp

Naam:

Een goed doel!

Inventariseren, bespreken en plannen

Je hebt gekozen voor een bepaald soort inzamelingsactie. Een sponsorloop, een benefietlunch, een veiling... of iets anders.

Hoe gaat jouw inzamelingsactie in zijn werk?

Kopieer kopieerblad "hoe en wat" en vul het in.

- Wat voor soort inzamelingsactie is het?
- Waar en wanneer vindt het plaats?
- Wie moeten er deelnemen? Wie moeten er komen?
- Hoe moeten ze mee doen?
- Hoe zorgen we dat ze komen of mee doen?
- Hoeveel geld willen we inzamelen?
- Hoe gaan we dat geld inzamelen?
- Bij wie willen we de inzamelingsactie promoten?
- Hoe gaan we de inzamelingsactie promoten?
- Enzovoort...

Bespreken

Met de leerkracht als je alleen werkt, in een groepje: met elkaar:

1. Jullie bespreken nu samen wat er allemaal nodig is:
 - Wat moet er worden georganiseerd (bespreken van plaats, ruimtes, budget, benodigde materialen, enz...)
 - Wat moet er worden gemaakt (posters, brieven, foto's, uitnodigingen, inschrijvingsformulieren)
2. Eventueel verdelen jullie de taken in goed overleg.

Mak een tijdschema. Kijk op de volgende bladzijde voor uitleg.

Klaar? Laat je tijdschema aan je leerkracht zien!



Een tijdschema

Mak een tijdschema voor jezelf

Met een tijdschema kun je zaken die nog geregeld moeten worden goed op een rijtje zetten. Je kunt ze in de juiste volgorde in de tijd zetten. Zo kun je ervoor zorgen dat jijzelf en anderen een goed overzicht houden over een project. Hoeveel zijn we al? Wat moet er nog gebeuren? Wie doet wat? Wanneer?

Voorbeeld van een tijdschema:

	Datum Gereed:	Opmerkingen:
1. Wordspin	Gereed	Bekijk DVD
2. Ontwerp	Gereed	Thomas en Kim
3. Tijdschema maken	Vandaag	
4. Uitleggen	13 april	
5. Presenteren	15 april	In de klas, 10:00 uur

Kopieer het kopieerblad tijdschema bij deze stap of print het vanaf www.pittigeplustorens.nl via de leerlingenportal.

Wat voor soort inzamelingsactie is het?		Hoe gaan we dat geld verzamelen?	
Waar en wanneer vindt die plaats?		Bij wie willen we de actie promoten?	
Wie moeten er deelnemen/komen?		Hoe gaan we de actie promoten?	
Hoe moeten de deelnemers meedoen? Wat moeten ze doen?		???	
Hoe zorgen we dat ze komen en meedoen?		???	
Hoeveel geld willen we verzamelen?		???	

Mijn tijdschema

Naam:

NB: Volg ook zo veel mogelijk het tijdschema dat je met je leerkracht in het begin van je project hebt ingevuld. Nu je keuzes hebt gemaakt, kun je het nauwkeuriger invullen in dit schema.

Datum gereed:

Opmerkingen:

1. Woordspin	Is gereed.	
2. Vragenlijst	Is gereed.	
3. Ontwerp	Is gereed.	
4. Tijdschema	Nu.	
5. Uitwerking		
5.a		
5.b		
5.c		
5.d		
5.e		
6. Presentatie einddatum		
7. Evaluatie		

De uitvoering

Maken

Ga aan de slag! Maak gebruik van de tips en de volg de instructies van de Toolboxen en/of gele Hulpmapjes om jouw idee, jouw ontwerp, goed vorm te geven.

Bespreken en aanpassen

Ga na of je alles hebt geregeld. Neem de inzamelingsactie nog eens goed door. Pas onderdelen aan als dat nodig is.

Definitief maken

Maak je actieprogramma definitief.

Voer de inzamelingsactie uit!

Doe dit volgens het actieprogramma dat je hebt voorbereid.

Maak eventueel foto's tijdens de inzamelingsactie, dat is leuk voor je afsluitende presentatie!



Klaar? Laat je definitieve versie aan je leerkracht zien!

Check je voortgang

Bespreek één keer per week met je leerkracht hoever je met je project bent. Je tijdschema is daarbij de leidraad.

Maak meteen van de gelegenheid gebruik om eventuele vragen te stellen of aan te geven waar je tegenaan loopt in je project.

Aanpassing van je tijdschema nodig?

Dat kan. Mogelijk moet je het eerste tijdschema wijzigen nadat je meer inzicht hebt gekregen in de uitvoeringsfase.

Doe dat, maar overleg het altijd met de leerkracht!!! Geef daarbij ook aan waarom je het tijdschema wilt bijstellen.

LET OP

Als je leerkracht akkoord gaat met de wijziging in je tijdschema, gaat je nieuwe tijdschema pas in.

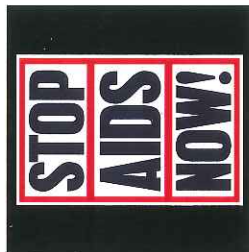
De presentatie

Presenteer aan de klas:

- Welk goed doel heb je gekozen?
- Waar staat dat goede doel voor?
- Welke inzamelingsactie heb je bedacht? Waarom?
- Hoe zijn de voorbereidingen verlopen? (Hieraan niet te veel tijd besteden.)
- Hoe is de inzamelingsactie zelf gegaan? Heb je daar foto's van? Laat die dan zien.
- Wat is het resultaat van je actie geweest? Hoeveel geld heb je opgehaald voor jouw goede doel?

Hoeveel geld heb je verzameld?

Besprek met je leerkracht hoe je het geld aan de organisatie van het goede doel gaat geven of overmaken.



Het Nederlandse Rode Kruis



Guarantees
a **better deal**
for Third World
Producers



Evaluatie

1. Evaluatie door jezelf

Hoe vind je dat je dit project hebt gedaan? Ben je tevreden met het resultaat? Kopieer het **evaluatieformulier** van dit blad. Lever het dan in bij je leerkracht.

2. Evaluatie door je leerkracht

Je leerkracht kan nu jouw hele project beoordelen. Wat is het oordeel van je leerkracht?



Klaar? Laat je evaluatieformulier aan je leerkracht zien!

Kopieerblad evaluatieformulier

Naam:
 Projectnaam:
 Begindatum project:
 Einddatum project:

Vragen:

1. Hoe heb je dit project ervaren?

2. Vind je dat je het project goed hebt uitgevoerd?

3. Wat vind je van het eindresultaat?

4. Wat zou je bij een volgende keer anders doen?

