

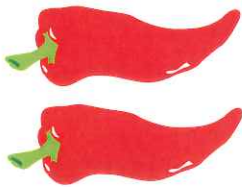
Rode Peper Project

Inleiding

Er worden bijna overal plannen gemaakt. Thuis, op school en op het werk. Een plan is een bedenkfel dat een goed beeld geeft, wat je wilt bereiken en **hoe** je dat wilt bereiken.

Een plan kan bijvoorbeeld de vorm hebben van een omschrijving, een tekening of een schets. Het is vaak ook een combinatie van die dingen. Je maakt een **plan** om goed naar je **doel** toe te kunnen werken. Een goed plan geeft aan hoe je een doel het beste, snelste, het goedkoopste of het mooiste kunt maken. Het is maar net wat je wilt! Je maakt een plan om zover te komen. En het is overzichtelijk! Als je een plan hebt gemaakt, weet je precies wat je nog moet doen voor het **bereiken** van je doel.

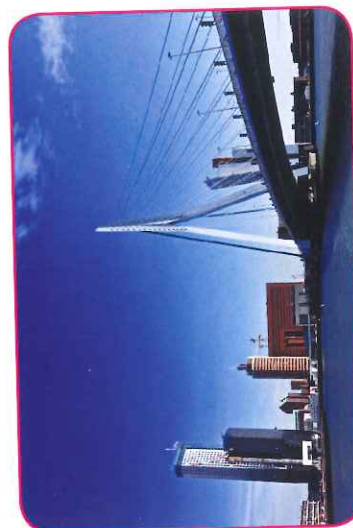
In dit Rode Peper Project ga jij een goed plan bedenken voor jouw stad of dorp!



Een goed plan?

Aantal leerlingen: 1, 2, 3 of 4

Een goed plan?



Opdracht: Wat zou je willen veranderen aan jouw stad of dorp?

Je voert de opdracht uit in stapjes, in opvolgende fasen:

Onderzoeksfase

Je gaat naar www.pittigeplustorens.nl in de leerlingenportal, je maakt zelf een woordspin rond het onderwerp en je maakt keuzes.

De ontwerpfase

Je beschrijft en/of tekent in grote lijnen wat je wilt gaan maken. Je maakt het ontwerp.

Planningsfase

Je maakt een planning voor je project.

Uitvoeringsfase

Je werkt je idee uit volgens plan.

Afrondingsfase

Maak je werk klaar om te laten zien of horen.

Presenteer je resultaat.

Evalueer. Hoe vond je zelf dat het ging?

Start nu met...

Kopieer en vul nu samen met je **leerkracht** de **afttrapformulieren** in die bij dit Peper Project horen. Je vindt ze in de **leerkrachtenmap**.



Op www.pittigeplustorens.nl onder de knop leerlingenportal vind je beeldmateriaal en informatie over:

1. Planologie.
2. Hoe maak je een woordspin?
3. Hoe maak je een vragenlijst?
4. Zoeken op internet.
5. Hoe maak je een tijdschema?



Brainstorm

“Brainstorm” (= Engels) betekent letterlijk hersenen (= brain) storm of bestormen (= storm). Jullie gaan je hersenen bestormen!

Waarom brainstormen?

Om op zoveel mogelijk verschillende ideeën te komen rond jouw onderwerp. Je leert zo jouw onderwerp van alle kanten te bekijken. Dat is ook handig. Want als je eerst heel breed over je onderwerp hebt nagedacht, kun je daarna makkelijker kiezen wat je verder wilt uitwerken.

Hoe maak je een woordspin?

1. Je pakt een groot vel papier (A3-formaat) en zet in het midden een cirkel met daarin het onderwerp: Mijn dorp / stad: wat kan beter?
2. Vervolgens schijf je al je gedachten, ideeën en associaties (= dingen waar je aan denkt als je over dit onderwerp nadenkt) om die cirkel heen. Dat kan van alles zijn. Het kunnen ook vragen zijn. Zet ze erbij! Of maak een kopie van het A4 woordspinkopieerblad op de volgende bladzijde.

NIB: Als je denkt dat je al je ideeën hebt opgeschreven, bedenk er dan nog eens drie!



Mocht je nog leuke hulpmiddelen nodig hebben om de woordspin zo goed mogelijk te maken, pak de Toolbox pittige ideeën plus erbij!



Klaar? Laat je woordspin aan je leerkracht zien!

Wat is een woordspin?

Met een woordspin kun je voor jezelf en voor elkaar op een vel papier in beeld brengen waar je allemaal aan denkt bij een bepaald woord of onderwerp. In dit geval: hoe zou je je stad of dorp leuker of mooier kunnen maken? Dus: hoe zou je jouw stad of dorp willen veranderen?

Zo kun je snel een totaaloverzicht maken van alles wat je weet of waar je aan denkt bij dit onderwerp. Ook kom je vanzelf op dingen die je nog helemaal niet weet of waar je graag meer van zou willen weten.



Kijk eens naar het voorbeeld van een woordspin op de website www.pittigeplustorens.nl in de leerlingenportal. Als je dat al eens bekeken hebt bij een andere peperles, hoef je het natuurlijk niet nogmaals te bekijken.



In de gele Toolbox pittige ideeën plus kun je ook een woordspin maken met behulp van een whiteboard, leuke pepermagneten en uitwisbare stiften. Een lollige manier om met een woordspin kennis te maken.

Naam:

Mijn dorp/stad
.....
Wat kan beter?

MaaK je keuze en een vragenlijst

1. Kies je favorieten!

Kies uit de woordspin de onderwerpen die je het leukste vindt om verder uit te werken of verder uit te zoeken.

- Overleg samen. Waarom dat wel en dat niet?
- Geef in de woordspin met stift aan welke onderdelen jullie verder willen uitzoeken.

Je kunt bijvoorbeeld de volgende onderwerpen in je woordspin hebben geschreven:

- Er moeten meer (of betere) fietspaden komen.
- Er moet een skatebaan worden aangelegd.
- Er moet een park worden aangelegd.
- Er moet meer industrie komen.
- Er moet een haven worden aangelegd.
- Ik wil graag een bioscoop.
- Ik wil een pretpark in mijn dorp of stad.

2. Nu moet je kiezen!

Welk onderwerp of idee ga je definitief verder uitwerken?

Als je met een groepje bent moet je misschien stemmen!

3. Maak een vragenlijst

Bedenk vragen bij het onderwerp waarvoor gekozen is. Hierdoor kom je snel te weten wat je er al van weet en wat je nog moet uitzoeken.

- Bedenk wat je nog wilt weten over dit onderwerp. Schrijf deze vragen op in een vragenlijst.
- Nummer dan de vragen in de vragenlijst en start daarbij met de vragen die jullie het meest van belang vinden

Klaar? Laat je vragenlijst aan je leerkracht zien!



Een vragenlijst

W Pittige tip 1

Stel bij het onderwerp eens de vragen:

- Wie...?
- Wat...?
- Waar...?
- Met wie...?
- Waarom...?
- Welk...?
- Wanneer...?
- Hoeveel...?
- Hoe...?
- Wat vind je ervan...?

W Pittige tip 2

Ga naar www.pittigeplustorens.nl en klik op leerlingenportal. Ga naar dit Rode Peper Project en kijk bij vragenlijst. Als je dat al eens bekeken hebt bij een andere peperles, hoef je het natuurlijk niet nogmaals te bekijken.

Vragenlijst

Naam:

Wat wil ik nog meer weten over dit onderwerp?

Vraag

Nummers

Deskresearch

Ga op zoek naar de antwoorden op je vragen. Je kunt het internet gebruiken, een encyclopedie, een woordenboek, ga naar de bibliotheek, ga iemand e-mailen of bellen met een vraag, enzovoorts.

De gemeente:

Bij sommige vragen kun je het beste naar de gemeente bellen om de juiste antwoorden te krijgen van gemeente ambtenaren.

De gemeente heeft verschillende afdelingen. Ze hebben een afdeling die zich bezig houdt met wonen en werken, een afdeling die zich bezig houdt met economie en bedrijven, een afdeling die zich bezig houdt met recreatie, milieu en onderwijs enzovoort.

De gemeente heeft heel veel kaarten en plattegronden. De gemeente heeft ook heel veel informatie over de inwoners van de gemeente, de planologie (= inrichting) van de gemeente, enzovoort.

Je kunt ook eens bij het gemeentehuis langs gaan. Bel even van te voren wanneer ze open zijn!

Probeer een afspraak te maken op de afdeling waar je moet zijn. Zeg altijd van welke school je bent en aan welke opdracht je werkt.



Klaar? Laat je antwoorden aan je leerkracht zien!



Pittige tips voor deskresearch



Via www.pittigeplustorens.nl in de leerlingenportal kun je links naar goede sites vinden voor je deskresearch.

- Schrijf de gevonden informatie en je antwoorden op je vragenlijst en doe die in je verrijdingsmap. Je hoeft niet een heel verhaal te schrijven, het mogen ook steekwoorden zijn. Of printjes van interessante artikelen/websites die je gevonden hebt en waar je wat aan hebt bij dit Rode Peper Project. Dit is informatie die je verder helpt om jouw idee concreter (= duidelijker) te maken.



Het ontwerp

Wat wil je gaan maken?

Weet je al wat je wilt gaan doen? Wat wordt het eindresultaat? Wil je er een verhaal over schrijven, een PowerPoint presentatie van maken, een maquette van bouwen. Omschrijf en/of teken het eindresultaat eerst.

Wat heb je daarvoor nodig?

Heb je bij de uitvoering van je project nog gele Hulpmapjes of gele Toolboxen nodig?

Misschien wil je een interview afnemen over dit onderwerp? Dan heb je het gele Hulpmapje "doe een interview" nodig. Misschien wil je een maquette maken, dan heb je de gele Toolbox "maquette maken" nodig.

Om op ideeën te komen, kun je de verschillende gele Hulpmapjes en gele Toolboxen bekijken die in de Pittige Plus Torens zitten. Zoals je ziet, kun je met dit onderwerp allerlei dingen maken!

Jij moet zelf kiezen!

Maak je ontwerp

Schrijf op waarvoor je gekozen hebt. Wat wil je gaan doen? Wat wil je gaan maken? Maak er een schets of tekening bij.

Geef daarbij aan met welke materialen en/of Toolboxen en/of gele Hulpmapjes je gaat werken.

Dit ontwerp wordt de basis van de planning, de uitvoering, de presentatie en evaluatie van je project! Hierop wordt je straks ook beoordeeld.



Klaar? Laat je ontwerp aan je leerkracht zien!

Hulpmiddelen

Gele Toolboxen uit de Pittige Plus Torens

Bij de uitvoering van dit Rode Peper Project kun je gebruik maken van een (of enkele) van deze gele Toolboxen:

-  Toolbox pittige ideeën plus
-  Toolbox maquette maken
-  Toolbox knip & plak / papier-maché
-  Toolbox schilderen
-  Toolbox multimaterialen
-  Toolbox knutselpapier
-  Toolbox boetseren met klei
-  Toolbox digitale fotocamera
-  Toolbox knutsel & frutsel
-  Toolbox bewegende constructies
-  Toolbox knutselpapier

Gele Hulpmapjes uit de Pittige Plus Torens

Ook kun je gebruik maken van een (of enkele) gele Hulpmapjes, zoals:

-  Een brochure maken
-  Een website bouwen
-  Een affiche maken
-  Een gedicht maken
-  Een verhaal schrijven
-  Een interview doen
-  Een PowerPoint presentatie maken
-  Een fotoreportage maken
-  Werken met Excel
-  Een werkstuk maken
-  Een tentoonstelling maken

Mijn ontwerp

Naam:

Inventariseren, bespreking en plannen

Je hebt gekozen voor een bepaalde vorm voor jouw idee: een maquette, een verhaal, een brochure, een interview, een PowerPoint presentatie, een beeld of schilderij, of iets anders.

Inventariseren

1. Lees eerst de uitleg bij de Toolbox en/of het gele Hulpmapje dat je gekozen hebt.
2. Inventariseer (= maak een lijstje) wat je allemaal nodig hebt om het ontwerp goed uit te voeren.
3. Hoeveel tijd heb je, denk je, nodig voor de uitvoering van je plan?

Bespreking

Onderling, als je in een groepje werkt; met de leerkracht als je alleen werkt.

1. Jullie bespreken nu samen wat er allemaal nodig is aan materialen en tijd.
2. Eventueel verdelen jullie de taken in goed overleg.

Plannen

1. Wat moet er nog geregeld worden? Wie doet wat?
2. Wanneer? Maak een tijdschema. Pak een vel A4-papier en teken daarop een tabel zoals hierna aangegeven. Zorg ervoor dat je genoeg ruimte hebt om in de tabel te schrijven. Of kopieer het tijdschema van blz 11.

Je kunt ook het tijdschema van www.pittigeplostorens.nl printen.



Klaar? Laat je tijdschema aan je leerkracht zien!

Een tijdschema

Maak een tijdschema voor jezelf

Met een tijdschema kun je dingen die nog geregeld moeten worden goed op een rijtje zetten. Je kunt ze in de juiste volgorde in de tijd zetten. Zo kun je ervoor zorgen dat jijzelf en anderen een goed overzicht houden over een project. Hoeveel zijn we al? Wat moet er nog gebeuren? Wie doet wat? Wanneer?

Voorbeeld van een tijdschema:

	Datum Gereed:	Opmerkingen:
1. Woordspin	Gereed	Bekijk DVD
2. Vragenlijst	Gereed	
3. Ontwerp	Gereed	
4. Tijdschema maken	Nu	
5. Uitwerken	13 april	
6. Presenteren	15 april	In de klas, 10:00 uur
7. Evalueren		

Kopieer het tijdschema uit dit mapje.

Mijn tijdschema

Naam:

NB: Volg ook zo veel mogelijk het tijdschema dat je met je leerkracht in het begin van je project hebt ingevuld. Nu je keuzes hebt gemaakt, kun je het nauwkeuriger invullen in dit schema.

Datum gereed:

Opmerkingen:

1. Woordspin	Is gereed.	
2. Vragenlijst	Is gereed.	
3. Ontwerp	Is gereed.	
4. Tijdschema	Nu.	
5. Uitwerking		
5.a		
5.b		
5.c		
5.d		
5.e		
6. Presentatie einddatum		
7. Evaluatie		

De uitvoering

Maken

Ga aan de slag! Maak gebruik van de tips en de volg de instructies van de Toolboxen en/of gele Hulpmapjes om jouw onderwerp goed vorm te geven.

Belangrijk in deze stap

Houd je tijdschema goed in de gaten!!!

Doornemen

Als je een eerste versie klaar hebt, bekijk die dan nog eens goed van het begin tot het einde. Test je resultaat eens met/bij een klasgenootje of de leerkracht.

Bespreken

Als je de testen hebt gedaan bespreek dan het volgende:

-  Wat is goed?
-  Wat is nog niet goed?
-  Wat moet er verbeteren?
-  Hoe kunnen we dat verbeteren?

Aanpassen

Pas je product aan en test het daarna nog eens. Ga net zolang door tot jullie tevreden zijn met het eindresultaat. Houd je tijdschema goed in de gaten!

Definitief maken

Maak een definitieve versie en laat die aan de leerkracht zien.



Klaar? Laat je definitieve versie aan je leerkracht zien!

Check je voortgang

Bespreek één keer per week met je leerkracht hoever je met je project bent. Je tijdschema is daarbij de leidraad. Maak meteen van de gelegenheid gebruik om eventuele vragen te stellen of aan te geven waar je tegenaan loopt in je project.

Aanpassing van je tijdschema nodig?

Dat kan. Mogelijk moet je je eerste tijdschema wijzigen nadat je meer inzicht hebt gekregen in de uitvoeringsfase. Doe dat dan en overleg dat met de leerkracht.

Geef daarbij aan waarom je het tijdsplan wilt bijstellen.

Let op! Als het nieuwe tijdschema akkoord is, wordt dat je nieuwe planning.

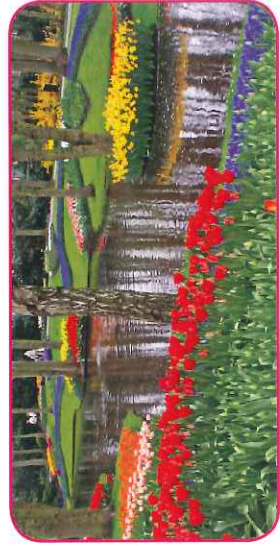
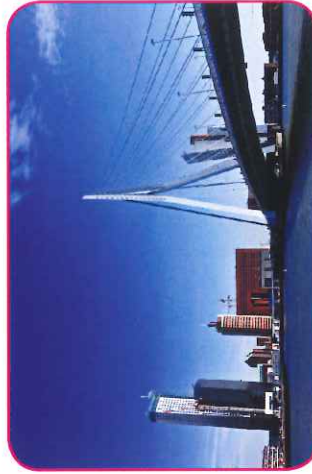
De presentatie

De manier waarop je jouw projectresultaat het beste kunt presenteren hangt af van het onderwerp en de vorm die je gekozen hebt voor deze opdracht. Hier volgt een aantal voorbeelden.

Als je een verhaal geschreven hebt, dan kun je dat verhaal misschien het beste voorlezen of publiceren (= drukken en verspreiden).

Als je een maquette van een mooie skate-baan of speeltuin hebt gemaakt, dan kun je die misschien het beste aan de hele klas laten zien en daarbij een mondelinge toelichting geven.

Als je een poster of collage hebt gemaakt kun je die bijvoorbeeld ophangen in de klas.



Evaluatie

1. Evaluatie door jezelf

Hoe vind je dat je dit project hebt gedaan? Ben je tevreden met het resultaat? Kopieer het **kopieerblad evaluatieformulier** uit dit mapje en vul het in. Lever het dan in bij je leerkracht.

2. Evaluatie door je leerkracht

Je leerkracht kan nu jouw hele project beoordelen. Wat is het oordeel van je leerkracht?



Klaar? Laat je evaluatie aan je leerkracht zien!

Kopieerblad evaluatieformulier

Naam:
 Projectnaam:
 Begindatum project:
 Einddatum project:

Vragen:

1. Hoe heb je dit project ervaren?

.....

2. Vind je dat je het project goed hebt uitgevoerd?

.....

3. Wat vind je van het eindresultaat?

.....

4. Wat zou je bij een volgende keer anders doen?

.....

