

Geschiedenispluizer

ISBN 90-76640-10-6

© 2004 Zie Zo Educatief
 Inge Slaats

Illustratie kft Norbert Crombach

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of door enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Het is aan de licentiehouder van dit product toegestaan kopieën te maken voor eigen gebruik.

Zie Zo Educatief
Oude Baan 23
5242HT Rosmalen - 073 5218374

1940 10 17 21 19 40 10 17 21 19 40

Inhoudsopgave

Toelichting voor de leerkracht

- Hoofdstuk 1:** Hoe werk je met dit boek?
- Hoofdstuk 2:** Pluis-ideeën
- Hoofdstuk 3:** Werken met een contract
- Hoofdstuk 4:** Plannen en aftekenen
- Hoofdstuk 5:** Pluisbladen
- A: geschiedenis van het jaar
 - B: geschiedenis van een decennium
 - C: geschiedenis van een kwart eeuw
 - D: geschiedenis van een halve eeuw
 - E: geschiedenis van de ... eeuw
 - F: geschiedenis van de continenten
 - G: geschiedenis in tekeningen
 - H: heel lang geleden
 - H1: Paleozoïcum
 - H2.1: Mesozoïcum: Trias
 - H2.2: Mesozoïcum: Jura
 - H2.3: Mesozoïcum: Krijt
 - H3: Kaenozoïcum
 - V: beschavingen:
 - V1: de natuur
 - V2: werk
 - V3: het gezin
 - V4: het volk
 - V5: uitwisseling met andere volken
 - V6: geloof
 - V7: cultuur
 - V8: overblijfselen

WINTER 1961



WINTER 1961

WINTER 1961

WINTER 1961

WINTER 1961

WINTER 1961

WINTER 1961



WINTER 1961

WINTER 1961



Toelichting voor de leerkracht

Er zijn al een behoorlijk aantal materialen op de markt voor de kinderen die wat meer aankunnen op school. Maar veruit de meeste materialen richten zich op taal- of rekengebied. Dit kopieerboek is een hulpmiddel voor kinderen die interesse hebben in geschiedenis en zelfstandig onderdelen van geschiedenis willen bestuderen. Het is het eerste uit de "Pluizerreeks"; een serie kopieerboeken gericht op het kinderen zelfstandig dieper te laten ingaan op het gebied van wereldverkenning. Deze is vooral bedoeld voor de begaafde kinderen uit de bovenbouw van de basisschool en uit de onderbouw van het voortgezet onderwijs, maar ook andere kinderen zullen hiermee uit de voeten kunnen.

De kopieerbladen (de "pluisbladen") bieden zowel uitdaging als structuur voor het maken van werkstukken of het voorbereiden van een spreekbeurt. Aan de hand hiervan kunnen kinderen gaan "graven" in boeken en tijdschriften, en gaan surfen op het internet om de benodigde informatie en plaatjes bij elkaar te krijgen. Al surfende en gravende pikken kinderen een schat aan informatie op, veel meer dan dat ze nodig hebben voor hun werkstuk. Dan bieden de pluisbladen houvast om die berg aan informatie gestructureerd vast te leggen. Daarnaast kunnen alle pluisbladen in een werkstuk natuurlijk aangevuld worden met extra illustraties of bladen met tekst.

Aan de hand van de diverse pluisbladen kan een kind een lengte- of een dwarsdoorsnede maken van de geschiedenis. Op bijna alle bladen is ruimte voor jaartallen, tekst en plaatjes of tekeningen. Op elk blad kan op een tijdbalk de periode die besproken wordt op dat pluisblad ingekleurd worden. In hoofdstuk 1 wordt aan de leerlingen uitgelegd hoe ze met de pluisbladen kunnen werken. In hoofdstuk 2 staat een groot aantal ideeën voor onderwerpen.

Met behulp van pluisbladen A t/m E kunnen kinderen een lengtedoorsnede maken van de ontwikkelingen op een bepaald gebied; bijvoorbeeld: "Vervoer door de eeuwen heen". Een ander voorbeeld is: "De geschiedenis van de computer". Afhankelijk van het onderwerp kunnen pluisbladen gebruikt worden die per blad 10, 25, 50 of 100 jaar weergeven.

Voor het maken van een dwarsdoorsnede kan o.a. pluisblad F: "Geschiedenis van de continenten" gebruikt worden. Het is niet alleen sterk afhankelijk van het gekozen onderwerp welk pluisblad het meest geschikt zal zijn om te gebruiken, maar het hangt ook van de interesse van de leerling af. Daarnaast speelt mee hoe diep de leerling in staat is en bereid is te graven in de stof.

Voor leerlingen die sterk zijn in tekeningen, of die niet zo'n schrijvers zijn, is er het pluisblad "Geschiedenis in tekeningen". Dit blad leent zich ook uitstekend voor onderwerpen met een sterk visueel karakter zoals "De uitvindingen van Leonardo da Vinci"; "Beroemde schilderijen van Rembrandt" of "De geschiedenis van de fiets".

Voor de dinosaurusfans onder de leerlingen zijn er de pluisbladen H t/m H.3. Pluisblad H is bijna gelijk aan opzet als "Geschiedenis in tekeningen", maar is voorzien van een andere tijdbalk. Deze tijdbalk biedt ook ruimte voor onderwerpen zoals "Het ontstaan van het leven op aarde" en "De eerste mensen".

Voor kinderen die nog een stapje verder willen gaan zijn er de pluisbladen H1 (Paleozoïcum), H2.1 t/m H2.3 (Mesozoïcum; nl. Trias, Jura en Krijt) en H3 (Kaenozoïcum). Naast het illustratievak en het tekstvak, staan op deze bladen extra vakken om details aan te geven over het voedsel dat het dier at; de afmetingen die hij had en de soort omgeving waarin hij leefde. Op een wereldkaartje kunnen de kinderen de plaatsen waar fossielen zijn aangetroffen inkleuren. Op elk van deze bladen staan tien dieren uit die tijd als suggestie voor onderzoek aangegeven. Vijf hiervan hebben een ster, en vijf hebben er twee. De dieren met twee sterren zijn onbekender en daarom moeilijker te bestuderen dan de dieren met een ster. Voor een zeer groot werkstuk over dieren van lang geleden is het dus mogelijk dat een kind ze alle vijftig wil onderzoeken. Hij heeft dan vijftig kopieën nodig en kan op elk blad het vakje inkleuren van het besproken dier. Maar hierop zijn natuurlijk allerlei bescheidenere variaties te bedenken.

Voor het bestuderen van een oude beschaving (de Romeinen, de Kelten, de Maya's etc.) zijn op de pluisbladen V1 t/m V8 een bewerking van de vragenlijst van A. Romein-Verschoor en J. Prins-Werker opgenomen. (Uit "Nederlandse geschiedenis in perioden" -niet meer verkrijgbaar) Deze lijst wordt nog gebruikt op sommige Montessorischolen en is een handig hulpmiddel om een volledig overzicht van zo'n beschaving weer te geven. Met behulp van deze acht bladen kan ook een huidige cultuur (de Aboriginals, de Innuït etc.) bestudeerd worden.

Zo is er voor elk wat wils. De pluisbladen bieden handvatten voor iedereen die een werkstuk op het gebied van geschiedenis wil maken. Voor de begaafde leerling biedt het talloze mogelijkheden om zich zelfstandig te verdiepen in een onderwerp dat zijn interesse heeft. De leerkracht kan afspraken maken met deze leerling over de tijden waaraan het kind aan het werkstuk mag werken. Als een kind vaak eerder klaar is met zijn werk; als het stukken van de stof versneld mag doorwerken of mag overslaan ontstaat er extra tijd die het kind kan besteden aan zijn onderzoek.

Voor het vastleggen van de diverse afspraken met de leerling is er in dit boek een contract opgenomen. Daarin kan o.a. worden vastgelegd op welke tijdstippen en gedurende welke periode de leerling hieraan kan werken. Met de leerling samen kan bekeken worden hoeveel kopieën van welke pluisbladen hij nodig zal gaan hebben om

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

zijn onderwerp goed te kunnen bestuderen. Ook kan de leerling zelf een planning maken met behulp van het schema in hoofdstuk 4. Daarop kan ook bijgehouden worden hoeveel werk er al af is. Het is belangrijk een en ander vast te leggen om te zorgen dat het werk niet te vrijblijvend wordt, maar echt tot een resultaat leidt. Een inspanning van de leerling aan de hand van de pluisbladen verdient natuurlijk ook een beoordeling van de leerkracht en eventueel een vermelding op het rapport!

Tenslotte nog enkele tips:

- Leg een map aan met een ruime voorraad kopieën van alle pluisbladen, lege contracten en planschema's.
- Laat de leerling hun teksten eerst in het klad schrijven.
- Laat de kinderen hun tekeningen op goed tekenpapier maken en ze pas op het laatst inplakken met een plakstift. Zo blijft de bladzijde het mooist.
- Laat de kinderen al hun spullen bewaren in een stofmap of een multomap.
- Leg een voorraadje tijdschriften aan, zoals "National Geographic", en "Zo Zit Dat", waaruit kinderen inspiratie kunnen opdoen voor hun onderwerpen en plaatjes zoeken.
- Plaatjes en informatie zoeken kan natuurlijk ook heel goed via internet.
- De uiteindelijke werkstukken van de leerlingen kunnen gekopieerd bij elkaar op een plank komen te staan, zodat andere leerlingen deze kunnen inkijken.
- Daag bijzonder begaafde kinderen uit om niet voor de hand liggende onderwerpen te kiezen. (zie hoofdstuk 2)
- Soms is het handig om bepaalde pluisbladen te vergroten naar A3-formaat op het kopieerapparaat.
- Voor een mooie afwerking van het werkstuk is een pons-bindmachine heel handig. Een prachtige kaft kan eerst gelamineerd worden voordat het werkstuk ingebonden wordt.

Ik hoop dat u en uw leerlingen veel plezier beleven aan het werken met "De geschiedenispluizer".

1. The first step in the process of the research is to define the problem. This can be done by asking a question or identifying a gap in the knowledge. The next step is to design a study to answer the question or fill the gap. This involves deciding on the methods to be used, the subjects to be studied, and the data to be collected. The third step is to conduct the study and collect the data. The final step is to analyze the data and draw conclusions. This involves interpreting the results of the study and making a statement about the problem that was defined at the beginning.

2. The second step in the process of the research is to design a study to answer the question or fill the gap. This involves deciding on the methods to be used, the subjects to be studied, and the data to be collected. The third step is to conduct the study and collect the data. The final step is to analyze the data and draw conclusions. This involves interpreting the results of the study and making a statement about the problem that was defined at the beginning.

3. The third step in the process of the research is to conduct the study and collect the data. The final step is to analyze the data and draw conclusions. This involves interpreting the results of the study and making a statement about the problem that was defined at the beginning.

4. The final step in the process of the research is to analyze the data and draw conclusions. This involves interpreting the results of the study and making a statement about the problem that was defined at the beginning.

Hoofdstuk 1

Hoe werk je met dit boek?

De pluisbladen

Dit boek is bedoeld voor kinderen die houden van geschiedenis. Het heet "De geschiedenispluizer" omdat je hiermee zelf een interessant stukje van de geschiedenis helemaal uit kunt pluizen.

Je vindt in dit boek allerlei werkbladen, *de pluisbladen*, die je helpen om alles op een rijtje te zetten. Welk pluisblad je nodig hebt hangt af van het onderwerp dat je wilt gaan bestuderen. In het volgende hoofdstuk vind je per pluisblad allerlei ideeën. Als je die bekijkt zie je vanzelf welk pluisblad jij nodig hebt voor jouw onderwerp. Voor sommige onderwerpen zijn meerdere pluisbladen mogelijk; dan moet je beslissen hoe moeilijk of gemakkelijk je het jezelf wilt maken. Hoe minder jaren op 1 pluisblad; hoe moeilijker het wordt.

Op de meeste pluisbladen vind je plaatsen voor tekst en plaatsen voor tekeningen of plaatjes. Als je niet (alles) zelf wilt tekenen kun je plaatjes in tijdschriften of oude boeken zoeken. Natuurlijk kun je ook het internet raadplegen; niet alleen voor plaatjes, maar ook voor informatie!

Op elk pluisblad staat een tijdbalk waarop je kunt aangeven welke periode of welk tijdstip je bespreekt op dat blad.

Als je veel van tekenen houdt is pluisblad G (geschiedenis in tekeningen) wat voor jou. Maar dit pluisblad is ook heel handig bij bepaalde onderwerpen waarbij de plaatjes heel belangrijk zijn, maar daarover lees je meer in het volgende hoofdstuk.

Het contract

Je kunt met je leerkracht bepaalde afspraken maken over het werken met de geschiedenispluizer. Bijvoorbeeld over het tijdstip waarop je eraan mag werken of wanneer je iets af moet hebben. Dat kun je vastleggen in een contract. In hoofdstuk 3 vind je een voorbeeld van een contract en een uitgebreide uitleg.

1. *[Faint, illegible text]*

2. *[Faint, illegible text]*

3. *[Faint, illegible text]*

4. *[Faint, illegible text]*

5. *[Faint, illegible text]*

6. *[Faint, illegible text]*

7. *[Faint, illegible text]*

Het aftekenblad

Als je een contract hebt afgesloten met je leerkracht of je hebt zelf een planning gemaakt voor je speurwerk dan is het handig om bij te houden welke stukjes je al af hebt. In hoofdstuk 4 vind je een schema waarmee je gemakkelijk een planning kunt maken; daarna kun je er op aftekenen wat je al af hebt. Dit is vooral handig als je niet alles op volgorde maakt, dan raak je het overzicht niet kwijt.

Hoe ga je beginnen?

1. Kies eerst een onderwerp; eventueel lees je eerst het volgende hoofdstuk om ideeën op te doen.
2. Bedenk welk pluisblad je het beste hierbij kan gaan gebruiken; houd daarbij rekening met je onderwerp en met je eigen interesses.
3. Check even met de leerkracht of je onderwerp goedgekeurd is. Vraag ook even of de pluisbladen die je gekozen hebt goed bij je onderwerp passen.
4. Als je met een contract gaat werken vul je nu ook het contract in samen met je leerkracht.
5. Nu ga je zorgen dat je alles wat je nodig hebt bij elkaar hebt. Een multomap is handig om alles bij elkaar te houden, maar een stofmap kan ook. Heb je: genoeg kopieën van de pluisbladen, (contract), aftekenblad, klad-schrijfpapier en blanco tekenpapier? Dat kan je allemaal bij elkaar bewaren. Daarnaast moet je zorgen voor een schaar en tekenmateriaal en natuurlijk genoeg boeken om in te speuren naar informatie. Het is helemaal mooi als je ook toegang hebt tot internet op een computer met een printer: dan kun je veel informatie vinden en mooie plaatjes uitprinten.
6. Het is soms handig bij dit werk, vooral bij Beschavingen, om niet blad voor blad te maken, maar aan meerdere bladen tegelijk te werken.
7. Als je niet genoeg ruimte op de voorkant van een blad hebt, kun je altijd op de lege achterkant verder werken. Je kunt ook een pluisblad vergroten op het kopieerapparaat.
8. Aan de slag!
9. Als je klaar bent maak je natuurlijk een mooi boekwerk van het geheel. Maak er een prachtige kft bij.

Veel succes!

SECRET



1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and is not to be used for any other purpose.

2. The [redacted] has been identified as a [redacted] and is currently active in the [redacted] area. It is believed that the [redacted] is involved in [redacted] activities and is a threat to the [redacted] of the [redacted] area.

3. It is recommended that you remain vigilant and report any suspicious activities to the [redacted] immediately. Your cooperation is appreciated.

SECRET



4. The [redacted] is a [redacted] and is currently active in the [redacted] area. It is believed that the [redacted] is involved in [redacted] activities and is a threat to the [redacted] of the [redacted] area.

5. It is recommended that you remain vigilant and report any suspicious activities to the [redacted] immediately. Your cooperation is appreciated.



SECRET



SECRET



Hoofdstuk 2

Pluis-ideeën

In dit hoofdstuk vind je per pluisblad allerlei ideeën voor het uitpluizen van geschiedenis. Misschien staat er iets tussen voor jou, of misschien kom je door deze lijsten zelf op een geweldig leuk onderwerp.

Mogelijke onderwerpen bij pluisblad A: "Geschiedenis van het jaar..."

(Je kunt dit blad gebruiken als schooljaar of als kalenderjaar; de nummers vooraan geven de weken aan. Ook kun je dit blad gelijk laten lopen aan de seizoenen. Je hebt meestal aan 1 blad genoeg)

- ♦ Mijn 11^e; 12^e levensjaar
- ♦ Oorlog en vrede dit jaar (in de EG; in Europa; Afrika; de wereld)
- ♦ Van Prinsjesdag tot Prinsjesdag; de binnenlandse politiek
- ♦ Een jaar lang de koninklijke familie (van Nederland; Engeland)
- ♦ Wat doet Greenpeace; het Rode Kruis; de VN dit jaar?
- ♦ De politiek van mijn wijk; stadsdeel; woonplaats

Mogelijke onderwerpen bij pluisblad B: "Geschiedenis van een decennium"

(Een decennium is een periode van 10 jaar. Zo'n periode op een blad met per jaar een tekstvak en een plaatjesvak is o.a. geschikt voor het bestuderen van personen -dan heb je een stuk of 8 pluisbladen nodig- of voor het bestuderen van (bepaalde aspecten van) een eeuw. Dan heb je er natuurlijk 10 nodig.)

- ♦ Belangrijke gebeurtenissen uit de eerste 10 jaar van mijn leven (Nederlandse; op het gebied van...; in China; op medisch gebied)
- ♦ Alle Nobelprijswinnaars op het gebied van ...
- ♦ Schilderkunst van de Gouden Eeuw; de 18^e eeuw
- ♦ Het leven van madame Curie; moeder Theresa; Karel de Grote; mijn opa
- ♦ Geschiedenis van de computer
- ♦ Geschiedenis van de ruimtevaart

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Mogelijke onderwerpen bij pluisblad C en D: "Geschiedenis van een kwart eeuw" en "Geschiedenis van een halve eeuw"

(Deze twee pluisbladen staan bij elkaar omdat heel veel onderwerpen met allebei de pluisbladen bestudeerd kunnen worden. Het verschil zit alleen in het aantal jaren op 1 blad. Bij een kwart eeuw heb je tien regels en ruimte voor een plaatje per vijf jaar; bij een halve eeuw heb je tien regels en ruimte voor een plaatje per tien jaar. Als je wat dieper op de stof wilt ingaan en meer details wilt uitzoeken, kun je het beste kiezen voor een aantal pluisbladen C.

Als je een langere periode wilt bekijken, maar zonder al te veel details, kun je het beste een paar pluisbladen D pakken. Bijvoorbeeld: een onderwerp als "Alle Amerikaanse presidenten" kun je het beste aanpakken met behulp van pluisblad C en een onderwerp als "Nederlandse mode na de middeleeuwen" met behulp van pluisblad D.)

- ♦ Alle Amerikaanse presidenten
- ♦ Nederlandse mode na de middeleeuwen
- ♦ Ontdekkingsreizen
- ♦ Uitvindingen
- ♦ De strijd van de Nederlanders tegen het water
- ♦ Olympische overwinningen van Nederland
- ♦ Nederlandse schilders
- ♦ Beroemde vrouwen van na de middeleeuwen

Mogelijke onderwerpen bij pluisblad E: "Geschiedenis van de ... eeuw"

(Op dit pluisblad is geen ruimte voor plaatjes. Eventueel kun je aparte bladen met tekeningen en plaatjes toevoegen, of plaatjes en tekeningen als een soort collage op de achterkant plakken. Doe eerst het schrijfwerk op de voorkant voordat je plak gebruikt op de achterkant. Pluisblad E is vooral geschikt voor onderwerpen die over heel veel eeuwen gaan. Voor onderwerpen die over Nederlandse geschiedenis vanaf het begin van de jaartelling gaan heb je 20 pluisbladen E nodig.)

- ♦ Vervoer door de eeuwen heen
- ♦ Beroemde gebouwen van de hele wereld
- ♦ Wie was de baas in Nederland?
- ♦ Geschiedenis van de tijdmeting
- ♦ Geschiedenis van de navigatie

Mogelijke onderwerpen bij pluisblad F: "Geschiedenis van de continenten"

(Vooral bij dit pluisblad kun je het jezelf zo moeilijk en zo gemakkelijk maken als je zelf wilt. Hoe korter de periode is die je gaat bespreken per bladzijde, hoe moeilijker het pluiswerk wordt. Dit pluisblad is heel geschikt om de ontwikkelingen van alle continenten op een klein gebied van de geschiedenis te vergelijken. Daarbij kun je leuke dingen ontdekken. Je kunt het onderdeel van de geschiedenis dat je gaat bekijken en vergelijken op de pluisbladen op je titelpagina duidelijk vermelden en bovenaan elk pluisblad schrijven.)

- ♦ Kleding
- ♦ Wie is er de baas?
- ♦ Hoe wonen mensen?
- ♦ Wat eten mensen?
- ♦ Muziek; muziekinstrumenten
- ♦ Oorlog en vrede
- ♦ Ontdekkingen; uitvindingen
- ♦ Beroemde personen
- ♦ Piramidebouw

Mogelijke onderwerpen bij pluisblad G: "Geschiedenis in tekeningen"

(Dit pluisblad is vooral geschikt voor onderwerpen waarbij de plaatjes of tekeningen heel belangrijk zijn. Ook is dit blad bedoeld voor kinderen die heel graag tekenen. Je kunt allerlei onderwerpen bestuderen aan de hand van dit blad. Het hangt af van de periode die je wilt bespreken hoeveel bladen je nodig gaat hebben; maar bij dit pluisblad zullen dat er veel zijn. Bij dit blad zul je niet op elk blad een even lange periode bespreken, maar je moet wel een tijd aangeven op de tijdbalk. Twee tips: als je gaat tekenen, maak dan je tekeningen op goed tekenpapier en plak ze naderhand op pluisblad G. Gebruik ook eens ander tekenmateriaal dan kleurpotlood of stift.)

- ♦ Mode na de Tweede wereldoorlog; van de laatste 10; 30 jaar
- ♦ Uitvindingen van de 19^e eeuw
- ♦ Uitvindingen van Leonardo da Vinci
- ♦ De geschiedenis van de luchtvaart; de scheepvaart; de auto; de fiets
- ♦ De kunstwerken van Matisse; van Gogh; Mondriaan
- ♦ Uitgestorven dieren van de laatste eeuw; twee eeuwen
- ♦ Portretten van de koninklijke familie; huidige heersers van Europa; wereld
- ♦ Beroemde componisten; beroemde opera's; musicals
- ♦ Bekende gebouwen in Nederland, Europa, de wereld

1. The first step in the process of the scientific method is to make an observation or ask a question.

2. Next, you make a hypothesis, which is an educated guess about what you think will happen.

3. Then, you design an experiment to test your hypothesis. This involves making a prediction and then testing it.

4. After you have collected data, you analyze it to see if it supports your hypothesis or not.

5. Finally, you draw a conclusion based on your results. If the data supports your hypothesis, you may accept it.

6. If the data does not support your hypothesis, you may reject it and make a new one.

7. The scientific method is a way of thinking that helps us understand the world around us.

8. It is a process that involves making observations, asking questions, and testing hypotheses.

9. The scientific method is a way of thinking that helps us understand the world around us.

10. It is a process that involves making observations, asking questions, and testing hypotheses.

11. The scientific method is a way of thinking that helps us understand the world around us.

12. It is a process that involves making observations, asking questions, and testing hypotheses.

13. The scientific method is a way of thinking that helps us understand the world around us.

14. It is a process that involves making observations, asking questions, and testing hypotheses.

Mogelijke onderwerpen bij pluisblad H: "Heel lang geleden..."

(Ben je dinosaurusgek? Dan is dit het pluisblad voor de bestudering van je favoriete dieren. Ook is dit het juiste pluisblad voor al het pluiswerk op het gebied van het ontstaan van het leven op aarde en het leven van de eerste mensen. Je ziet dat op dit blad de tijdbalk is aangepast aan dit soort onderwerpen. Bij dit blad zul je niet op elk blad een even lange periode bespreken, maar je moet wel een tijd aangeven op de tijdbalk.

Als je wat meer handvatten wilt hebben voor het bestuderen van het leven op aarde heel lang geleden, kun je de pluisbladen H.1 t/m H.3 gebruiken. Op die bladen zijn al allerlei zaken aangegeven die je kunt onderzoeken. Ook staat er op elk blad al een lijst van 10 soorten dieren uit die tijd. De dieren met 1 sterretje zijn gemakkelijker om uit te pluizen dan de dieren met 2 sterretjes. Als je er 5 of 10 wilt doen van een blad heb je dus 5 respectievelijk 10 kopieën nodig.)

- ♦ Het ontstaan van het leven op aarde; alleen Paleozoicum; tot aan Kaenozoicum
- ♦ De eerste mensen
- ♦ Leven op aarde tijdens het Carboon; Ordovicium; Mesozoicum
- ♦ Dinosaurussen van het Trias; Jura; Krijt
- ♦ Een alfabet van dinosaurussen
- ♦ Plantenetende; vleesetende; allesetende dinosaurussen
- ♦ De grootste; de kleinste dinosaurussen

Mogelijke onderwerpen bij pluisblad V1 t/m V8: "Beschavingen"

(Voor het bestuderen van een oude beschaving heb je acht bladen nodig, namelijk pluisblad V1 tot en met V8. Het is het handigst als je aan alle bladen tegelijk kunt werken. Dan kun je, zodra je bruikbare informatie tegenkomt in een boek of op het internet, die meteen op de goede plaats invullen. Als je eerst in klad werkt, kun je de nummers er bijzetten op je kladwerk. Zo raak je niet in de war.

Pluisblad V8 is een verhaal apart. Hier kun je alle plaatjes kwijt van overblijfselen van oude beschavingen; bijvoorbeeld plaatjes van ruïnes. In het tekstvak kun je schrijven over zaken die uit die oude beschaving nog steeds voortbestaan. Bijvoorbeeld dingen over de taal (denk bijvoorbeeld aan het Latijn bij de Romeinen) of over feesten en gebruiken (denk bijvoorbeeld aan onze kerstboom en de Germanen)

Als je wat meer uitdaging zoekt, kies dan voor een wat minder voor de hand liggend onderwerp zoals de Kelten of de Soemeriërs.

Je kunt ook deze pluisbladen gebruiken voor het bestuderen van een volk uit de tegenwoordige tijd, bijvoorbeeld: de Aboriginals; de Japanners; de Amazone-indianen.)

- ♦ De Epyptenaren; de Romeinen; de Germanen; de Grieken
- ♦ De Azteken, de Maya's; de Inca's; de Tolteken
- ♦ De Vikingen; de Franken; de Saksen; de Kelten
- ♦ De Masaï; de Pygmeeën; de Amazone-indianen; de Aborigines; de Berbers
- ♦ De pioniers van Noord-Amerika; de Apache; de Sioux; de Navajo-indianen

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various committees of the Board of Directors. The names are listed in alphabetical order, and the committees to which they have been appointed are indicated by the numbers in parentheses following their names.

Hoofdstuk 3

Werken met een contract

Als je bepaalde afspraken hebt gemaakt met je leerkracht kunnen jullie samen er voor kiezen om een contract in te vullen en te ondertekenen. Daarin staan dan de afspraken die jullie gemaakt hebben, bijvoorbeeld wanneer het eerste stuk af moet zijn, of op welke tijdstippen je met de geschiedenispluizer bezig mag zijn.

Het kan zijn dat je het hele schooljaar aan een pluiskwerk mag werken, maar bijvoorbeeld alleen op vrijdagmiddag, of een keer per week in plaats van een bepaalde les die je niet hoeft te volgen. Dan kun je in het contract vastleggen dat elke vier weken de leerkracht je werk bekijkt en beoordeeld. Het kan ook zijn dat je afspraken maakt voor een kortere periode, omdat je vaker en langer aan je pluiskwerk mag werken. Dan spreek je af voor elke week of een keer per twee weken.

Op de data die in het contract staan lever je het werk in voor zover het af is, samen met het contract. De leerkracht kan dan in het contract opschrijven wat zij er van vindt. Misschien heeft ze zelfs nog tips.

Maar er zijn ook andere zaken die je kunt vastleggen, bijvoorbeeld of je ook thuis tijd aan pluiskwerk gaat besteden, of dat je met iemand samenwerkt.

Een echt contract wordt natuurlijk ook ondertekend!

Autobahn

Autobahn

Autobahn

Autobahn

Autobahn

contract voor
geschiedenis pluiswerk



naam:

onderwerp:

datum start:

datum klaar:

naam leerkracht:

waarom heb je dit onderwerp gekozen?

wanneer ga ik hieraan werken op school?

ik ga ook / niet thuis hieraan werken
ik werk alleen / samen met

handtekening leerling:

handtekening leerkracht:

ik heb ... keer pluisblad ... nodig



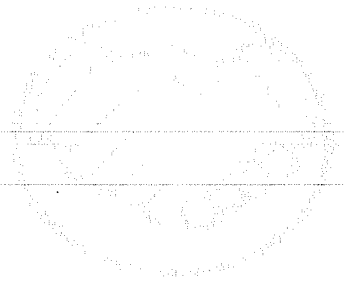
lijst van gebruikte boeken

gebruikte internetadressen

1940

1940

1940



1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

1940

**inleverdata
&
paraaf
leerkracht:**



**Hoe ga ik dit aanpakken?
Wat is op welke datum af?**

**datum:
paraaf:**

**datum:
paraaf:**

**datum:
paraaf:**

**datum:
paraaf:**

**datum:
paraaf:**

**datum:
paraaf:**

**datum:
paraaf:**

**datum:
paraaf:**

**datum:
paraaf:**

**datum:
paraaf:**

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

15. The fifteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

16. The sixteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

17. The seventeenth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

18. The eighteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

19. The nineteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

20. The twentieth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

21. The twenty-first part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

22. The twenty-second part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

23. The twenty-third part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

Hoofdstuk 4

Plannen en aftekenen

Of je nu met één pluisblad of veertig pluisbladen gaat werken; of iets daartussenin; het is altijd handig om een planning te maken voor je werk.

Zo heb je snel in de gaten of je meer of minder tijd aan een onderdeel kan besteden; bovendien helpt het je het overzicht te houden als je met meerdere pluisbladen tegelijk aan het werk bent. Als je bijvoorbeeld bezig bent met het onderwerp: "Nederlandse beeldhouwkunst door de eeuwen heen", dan kan het zijn dat je de eerste helft van de 18^e eeuw al af hebt, maar de tweede helft niet, maar de hele 19^e eeuw weer wel. Om dat soort zaken goed op een rijtje te houden is het maken van een planning dus handig.

Op de volgende bladzijde vind je een schema om je te helpen plannen. Dit schema is zo opgezet dat je er een planning in kan maken voor 40, 20, 10, 8, 5 en 4 pluisbladen. Er zijn totaal 40 vakjes. Als je een planning maakt voor 40 weken of pluisbladen, dan gebruik je het schema zoals het is. Je kunt gewoon minder regels gebruiken als je voor minder dan 40 weken of pluisbladen wilt plannen, maar je kunt ook de vakken verdelen. Als je een planning maakt voor 20 pluisbladen of weken, dan trek je een dikke lijn na elke twee vakjes, bij 10 keer zet je een lijn om de 4 vakjes, enzovoort. Je hebt dan meer ruimte om in te schrijven.

Je kunt in de tweede kolom opschrijven wat/welke periode je af wilt hebben. In de derde kolom kun je dan de geplande data zetten waarop je de onderdelen af wilt hebben, en in de vierde kolom komt dan de datum waarop iets echt af is gekomen. Als de laatste kolom op de derde kolom gaat lijken, dan kun je dus goed plannen!

Natuurlijk kun je, als je dat wilt, hulp vragen bij het maken van een planning aan iemand anders, bijvoorbeeld je leerkracht.

Als je eenmaal aan het werk bent kun je een onderdeel dat klaar is, aftekenen door de datum in de laatste kolom te zetten. Zo zie je hoe je werk vordert. Nog leuker is het als je de vakjes kleurt van de onderdelen die klaar zijn; dan zie je in een oogopslag hoe ver je al bent!

Handwritten text at the top right of the page.

Handwritten text in the middle right section of the page.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

Handwritten text line in the lower middle section of the page.

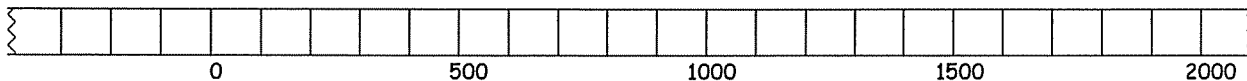
11/11/16, 11:11:11

11/11/16, 11:11:11

11/11/16, 11:11:11



Geschiedenis van het jaar:	onderwerp:
-----------------------------------	-------------------



01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		

Handwritten text in a cursive script, likely a letter or document. The text is written in dark ink on a light-colored paper. The handwriting is somewhat faded and difficult to read. The text is organized into several paragraphs, with some lines indented. There are some markings on the right side of the page, possibly from a binder or folder.

Handwritten text in a cursive script, likely a letter or document. The text is written in dark ink on a light-colored paper. The handwriting is somewhat faded and difficult to read. The text is organized into several paragraphs, with some lines indented. There are some markings on the right side of the page, possibly from a binder or folder.

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

Information and Communications Technology
Project Management
Page 1 of 1

)

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the President has addressed the Congress since the establishment of the office. The letter is written in a very formal and dignified style, and it contains many important points. The President begins by expressing his gratitude to the Congress for the honor of electing him to the office. He then goes on to discuss the state of the Union, and the progress of the government. He mentions the many difficulties that have been overcome, and the many successes that have been achieved. He also mentions the many challenges that still remain, and the need for the Congress to continue to support the President in his efforts to govern the country. The letter ends with a very strong statement of the President's confidence in the Congress, and his belief that they will continue to support him in his duties.

)

2. The second part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 1, 1802. It is a very important document, as it is the second time that the President has addressed the Congress. The letter is written in a very formal and dignified style, and it contains many important points. The President begins by expressing his gratitude to the Congress for the honor of electing him to the office. He then goes on to discuss the state of the Union, and the progress of the government. He mentions the many difficulties that have been overcome, and the many successes that have been achieved. He also mentions the many challenges that still remain, and the need for the Congress to continue to support the President in his efforts to govern the country. The letter ends with a very strong statement of the President's confidence in the Congress, and his belief that they will continue to support him in his duties.

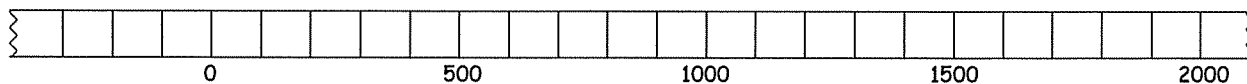
)

3. The third part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 1, 1803. It is a very important document, as it is the third time that the President has addressed the Congress. The letter is written in a very formal and dignified style, and it contains many important points. The President begins by expressing his gratitude to the Congress for the honor of electing him to the office. He then goes on to discuss the state of the Union, and the progress of the government. He mentions the many difficulties that have been overcome, and the many successes that have been achieved. He also mentions the many challenges that still remain, and the need for the Congress to continue to support the President in his efforts to govern the country. The letter ends with a very strong statement of the President's confidence in the Congress, and his belief that they will continue to support him in his duties.

)

**Geschiedenis
van een kwart eeuw**

Het jaar t/m het jaar



1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document. The title is "The History of the United States" and the author is "John Adams". The date is "1776".

2. The second part of the document is a table of contents. It lists the chapters of the document and the page numbers where they begin. The chapters are "The Declaration of Independence", "The Constitution", "The Bill of Rights", "The Federalist Papers", and "The American Revolution".

3. The third part of the document is the main body of the text. It contains the full text of the Declaration of Independence, the Constitution, the Bill of Rights, the Federalist Papers, and the American Revolution. The text is written in a formal, legalistic style and is organized into chapters and sections. The Declaration of Independence is the first chapter, followed by the Constitution, the Bill of Rights, the Federalist Papers, and the American Revolution.

4. The fourth part of the document is a conclusion. It summarizes the main points of the document and provides a final statement. The conclusion states that the document is a historical record of the American Revolution and that it is a testament to the American people's commitment to liberty and justice.

5. The fifth part of the document is a list of references. It lists the sources used in the document, including books, articles, and other documents. The references are listed in alphabetical order and include the following: "The Declaration of Independence", "The Constitution", "The Bill of Rights", "The Federalist Papers", and "The American Revolution".

6. The sixth part of the document is a list of footnotes. It contains additional information that is not included in the main body of the text. The footnotes are numbered and provide details about the sources used in the document.

7. The seventh part of the document is a list of appendices. It contains additional documents that are related to the main body of the text. The appendices are numbered and include the following: "The Declaration of Independence", "The Constitution", "The Bill of Rights", "The Federalist Papers", and "The American Revolution".

8. The eighth part of the document is a list of indexes. It contains a list of topics and a list of page numbers where they are discussed. The indexes are numbered and provide a quick reference to the information in the document.

9. The ninth part of the document is a list of glosses. It contains definitions of words and phrases that are used in the document. The glosses are numbered and provide a clear understanding of the meaning of the words and phrases.

10. The tenth part of the document is a list of notes. It contains additional information that is not included in the main body of the text. The notes are numbered and provide details about the sources used in the document.

11. The eleventh part of the document is a list of references. It lists the sources used in the document, including books, articles, and other documents. The references are listed in alphabetical order and include the following: "The Declaration of Independence", "The Constitution", "The Bill of Rights", "The Federalist Papers", and "The American Revolution".

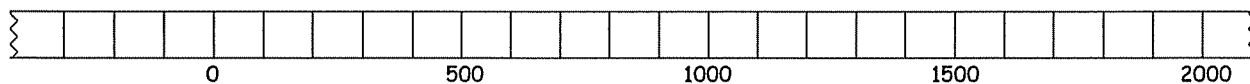
12. The twelfth part of the document is a list of footnotes. It contains additional information that is not included in the main body of the text. The footnotes are numbered and provide details about the sources used in the document.

13. The thirteenth part of the document is a list of appendices. It contains additional documents that are related to the main body of the text. The appendices are numbered and include the following: "The Declaration of Independence", "The Constitution", "The Bill of Rights", "The Federalist Papers", and "The American Revolution".

14. The fourteenth part of the document is a list of indexes. It contains a list of topics and a list of page numbers where they are discussed. The indexes are numbered and provide a quick reference to the information in the document.

Geschiedenis
van een halve eeuw

Het jaar t/m het jaar



... 1		
... 2		
... 3		
... 4		
... 5		
... 6		
... 7		
... 8		
... 9		
... 0		
... 1		
... 2		
... 3		
... 4		
... 5		
... 6		
... 7		
... 8		
... 9		
... 0		
... 1		
... 2		
... 3		
... 4		
... 5		

... 6		
... 7		
... 8		
... 9		
... 0		
... 1		
... 2		
... 3		
... 4		
... 5		
... 6		
... 7		
... 8		
... 9		
... 0		
... 1		
... 2		
... 3		
... 4		
... 5		
... 6		
... 7		
... 8		
... 9		
... 0		

--

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings of the research. The data shows a clear trend of increasing activity over time.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results have significant implications for the field of study and may lead to further research in this area.

5. The fifth part of the document concludes the study. It summarizes the key findings and provides a final statement on the importance of the research.

6. The sixth part of the document discusses the limitations of the study. It acknowledges that there are certain factors that may have influenced the results and that further research is needed to confirm the findings.

7. The seventh part of the document provides a list of references. It includes a comprehensive list of all the sources used in the study, including books, articles, and other documents.

8. The eighth part of the document includes a list of appendices. These appendices provide additional information that supports the findings of the study, including raw data and detailed calculations.

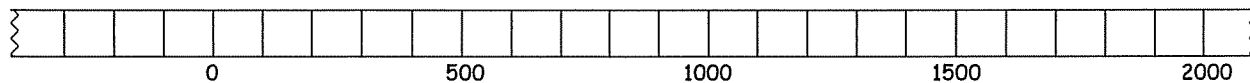
9. The ninth part of the document includes a list of figures. These figures are visual representations of the data and are used to illustrate the results of the study.

10. The tenth part of the document includes a list of tables. These tables provide a detailed breakdown of the data and are used to support the findings of the study.

11. The eleventh part of the document includes a list of footnotes. These footnotes provide additional information that is not included in the main text of the document.

Geschiedenis van de ... eeuw

onderwerp:



.. 01	
.. 02	
.. 03	
.. 04	
.. 05	
.. 06	
.. 07	
.. 08	
.. 09	
.. 10	
.. 11	
.. 12	
.. 13	
.. 14	
.. 15	
.. 16	
.. 17	
.. 18	
.. 19	
.. 20	
.. 21	
.. 22	
.. 23	
.. 24	
.. 25	

1950-1951

1950-1951



1950-1951

1950-1951



1950-1951



1950-1951



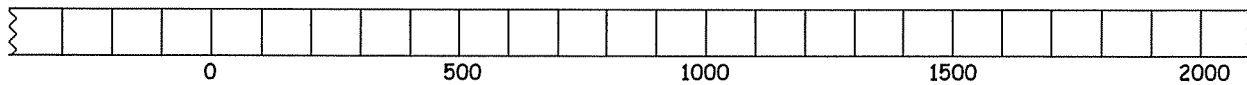
.. 26	
.. 27	
.. 28	
.. 29	
.. 30	
.. 31	
.. 32	
.. 33	
.. 34	
.. 35	
.. 36	
.. 37	
.. 38	
.. 39	
.. 40	
.. 41	
.. 42	
.. 43	
.. 44	
.. 45	
.. 46	
.. 47	
.. 48	
.. 49	
.. 50	

--

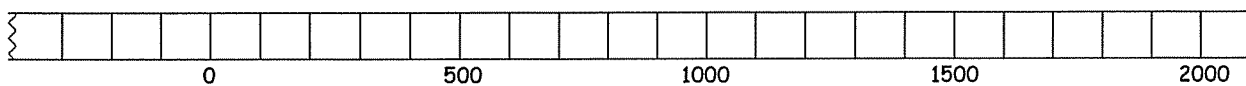
.. 51	
.. 52	
.. 53	
.. 54	
.. 55	
.. 56	
.. 57	
.. 58	
.. 59	
.. 60	
.. 61	
.. 62	
.. 63	
.. 64	
.. 65	
.. 66	
.. 67	
.. 68	
.. 69	
.. 70	
.. 71	
.. 72	
.. 73	
.. 74	
.. 75	

.. 76	
.. 77	
.. 78	
.. 79	
.. 80	
.. 81	
.. 82	
.. 83	
.. 84	
.. 85	
.. 86	
.. 87	
.. 88	
.. 89	
.. 90	
.. 91	
.. 92	
.. 93	
.. 94	
.. 95	
.. 96	
.. 97	
.. 98	
.. 99	
.. 00	

Geschiedenis van de continenten



E U R O P A		
Noord A M E R I K A		
Zuid A M E R I K A		
A Z I E		
A F R I K A		
O C E A N I E		



1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

1990

Heel lang geleden.....

	cambrium	ordovicium	si luur	devoon	carboon	perm	tri as	jura	krijt	
600	500	425	400	350	275	225	200	135	65	
...miljoen jaar geleden										

Handwritten notes at the top of the page, including the phrase "relating to the world" and other illegible scribbles.

Main body of handwritten notes, consisting of several lines of text that are mostly illegible due to fading and bleed-through.

Large section of the page containing mostly blank space with faint horizontal lines, suggesting a continuation of the notes or a separate section.

Handwritten notes at the bottom of the page, including the phrase "the world" and other illegible scribbles.

Heel lang geleden.....

Paleozoïcum

cambrium	ordovicum	siluur	devon	carboon	perm	trias	jura	krijt	
600	500	425 400	350	275	225 200	135	65		

...miljoen jaar geleden

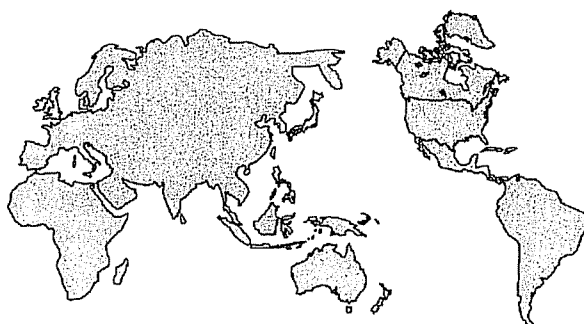
Dit is een:

Voedsel:

Afmetingen:

Leefomgeving:

* trilobiet	** stromatoliet
* graptoliet	** coelacanth
* zeelelie	** marrella
* brachiopode	** cephalaspis
* dimetrodon	** ichthyostega



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
JANUARY 1964

RECEIVED
JAN 15 1964

FROM
JAN 15 1964

TO
JAN 15 1964

BY
JAN 15 1964

FOR
JAN 15 1964

OF
JAN 15 1964

AT
JAN 15 1964

IN
JAN 15 1964

ON
JAN 15 1964

BY
JAN 15 1964

FOR
JAN 15 1964

Heel lang geleden.....	Mesozoïcum: Trias
-------------------------------	--------------------------

cambrium	ordovicum	si luur	devoon	carboon	perm	tri as	jura	krijt	
600	500	425 400	350	275	225 200	135	65		

...miljoen jaar geleden

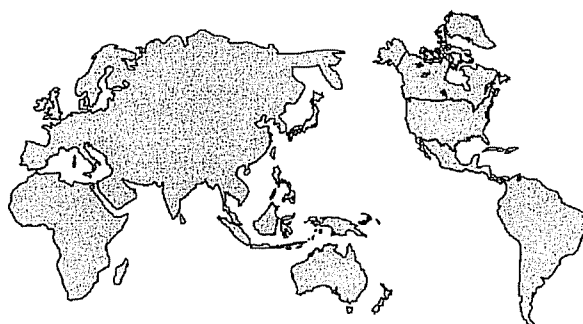
Dit is een:

Voedsel:

Afmetingen:

Leefomgeving:

* plateosaurus	** euparkeria
* coelophysis	** riojasaurus
* placodus	** meganeura
* kuehneosaurus	** placodus
* ichthyosaurus	** eoraptor



Heel lang geleden.....

Mesozoïcum: Jura

cambrium	ordovicum	si luur	devoon	carboon	perm	tri as	jura	krijt	
600	500	425	400	350	275	225	200	135	65

...miljoen jaar geleden

Dit is een:

Voedsel:

Afmetingen:

Leefomgeving:

* stegosaurus

** allosaurus

* brachiosaurus

** archaeopteryx

* apatosaurus

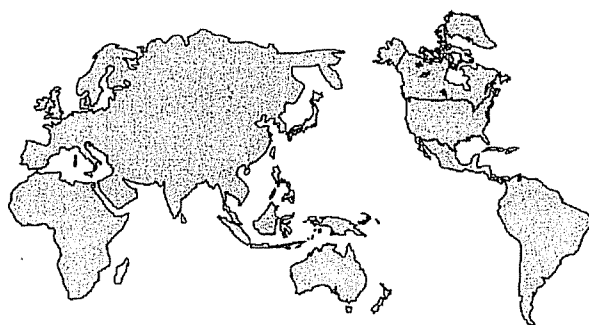
** compsognathus

* diplodocus

** ceratosaurus

* plesiosaurus

** megalosaurus



Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, including the word "Handwritten" and some illegible characters.

Handwritten text in the upper middle section of the page, appearing as a list or series of entries.

Handwritten text in the middle section of the page, continuing the list or series of entries.

Handwritten text in the lower middle section of the page, appearing as a list or series of entries.

Handwritten text in the lower section of the page, appearing as a list or series of entries.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.

Heel lang geleden.....

Mesozoïcum: Krijt

cambrium	ordovicium	siluur	devoon	carboon	perm	trias	jura	krijt	
600	500	425 400	350	275	225 200	135	65		

...miljoen jaar geleden

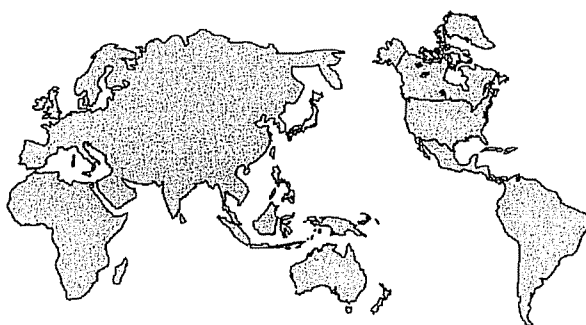
Dit is een:

Voedsel:

Afmetingen:

Leefomgeving:

* tyrannosaurus r.	** protoceratops
* triceratops	** mosasaurus
* iguanodon	** oviraptor
* velociraptor	** parasaurolophus
* pteranodon	** ornithomimus



Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, including the word "Handwritten" and some illegible characters.

Handwritten text in the upper middle section of the page, appearing as a list or series of notes.

Handwritten text in the middle section of the page, continuing the list or notes.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text in the lower section of the page.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.

Heel lang geleden.....	Kaenozoïcum
------------------------	-------------

Heel lang geleden.....	Kaenozoïcum
------------------------	-------------

	cambrium	ordovicum	si luur	devoon	carboon	perm	tri as	jura	krijt	
600	500	425	400	350	275	225	200	135	65	
...miljoen jaar geleden										

	cambrium	ordovicum	si luur	devoon	carboon	perm	tri as	jura	krijt	
600	500	425	400	350	275	225	200	135	65	
...miljoen jaar geleden										

Dit is een:

Voedsel:

Afmetingen:

Leefomgeving:

* mammoet

** eohippus

* holenbeer

** megaceros

* sabeltandtijger

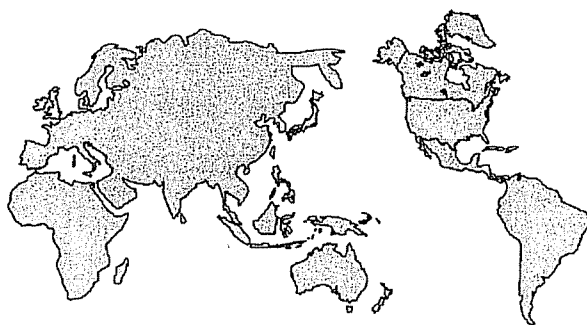
** glyptodon

* wolh. neushoorn

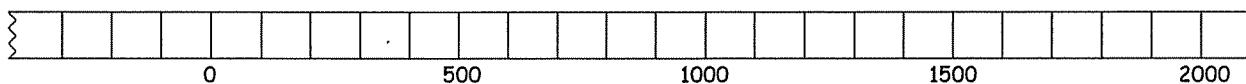
** thylacosmilus

* reuzenluiaard

aepyornis



[illegible]



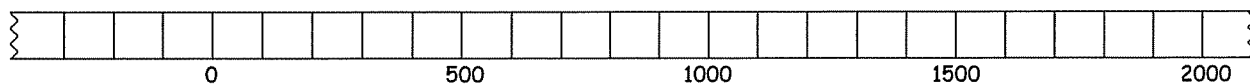
1.1 Hoe heet de beschaving die je gaat beschrijven?

1.2 Waar leefden ze, en hoe kwamen ze daar?

1.3 Hoe was de bodem en het klimaat?

1.4 Wat kun je vertellen over de flora?

1.5 Wat kun je vertellen over de fauna?



2.1 Welk werk deden de mannen, vrouwen, kinderen?

2.2 Wat leverde dat werk op?

2.3 Welke werktuigen en technieken gebruikten ze?

2.4 Hoe maakten ze het land meer bewoonbaar?

2.5 Op welke manier gebruikten ze de natuur?

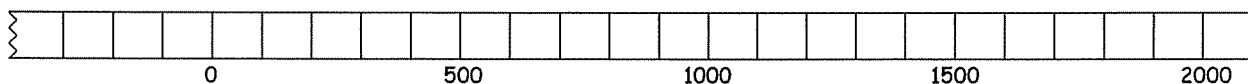
1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the investigation. The investigator must identify the problem and the scope of the investigation. The investigator must also identify the objectives of the investigation. The investigator must then plan the investigation and collect the data. The investigator must then analyze the data and draw conclusions. The investigator must then report the results of the investigation.

2. The second step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the investigation. The investigator must identify the problem and the scope of the investigation. The investigator must also identify the objectives of the investigation. The investigator must then plan the investigation and collect the data. The investigator must then analyze the data and draw conclusions. The investigator must then report the results of the investigation.

3. The third step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the investigation. The investigator must identify the problem and the scope of the investigation. The investigator must also identify the objectives of the investigation. The investigator must then plan the investigation and collect the data. The investigator must then analyze the data and draw conclusions. The investigator must then report the results of the investigation.

4. The fourth step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the investigation. The investigator must identify the problem and the scope of the investigation. The investigator must also identify the objectives of the investigation. The investigator must then plan the investigation and collect the data. The investigator must then analyze the data and draw conclusions. The investigator must then report the results of the investigation.

5. The fifth step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the investigation. The investigator must identify the problem and the scope of the investigation. The investigator must also identify the objectives of the investigation. The investigator must then plan the investigation and collect the data. The investigator must then analyze the data and draw conclusions. The investigator must then report the results of the investigation.



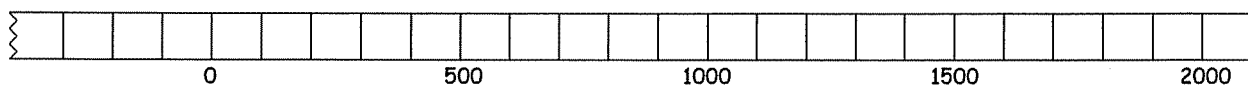
3.1 Welke kleding droegen ze?

3.2 Welk voedsel aten ze? Hoe maakten ze dat klaar?

3.3 Hoe zagen hun woningen eruit?

3.4 Hoe leefden ze samen in het gezin?

3.5 Hoe werden de kinderen; zieken en armen verzorgd?



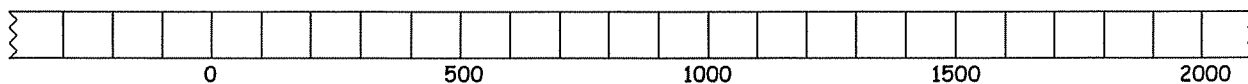
4.1 Hoe zag een nederzetting van dit volk eruit?

4.2 Hoe was dit volk in groepen verdeeld?

4.3 Hoe werd het volk bestuurd?

4.4 Hoe waren de bezittingen verdeeld?

4.5 Vertel iets over hun rechtspraak. Welke straffen?



5.1 Was dit een trekkend volk? Hoe reisden zij? _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
5.2 Was er sprake van slavernij? _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
5.3 Werd er oorlog gevoerd? Zo ja, met wie en waarom? _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
5.4 Hoe werd er gehandeld met anderen? _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
5.5 Hoe verliep de communicatie? _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

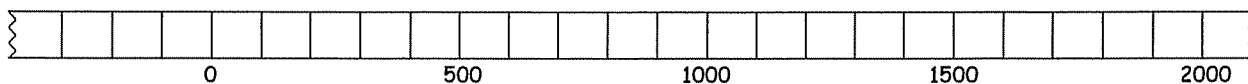
THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL. 60607-7099
1999



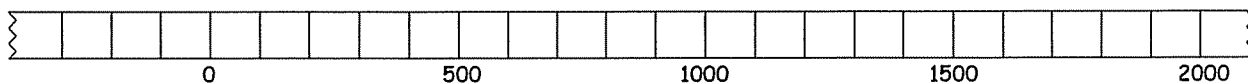
6.1 Welke godsdienst of wijsheid hing dit volk aan?

6.2 Welke gedachten hadden zij over leven en dood?

6.3 Welke vieringen hoorden bij hun geloof?

6.4 Wie was hun geestelijk leider?

6.5 Waar beleden zij hun geloof?



7.1 Welke taal sprak dit volk? Hoe was hun schrift?

7.2 Welke volksverhalen gaven ze aan elkaar door?

7.3 Wat weet je van hun kunstvormen?

7.4 Hoe was hun onderwijs? Beoefenden ze wetenschap?

7.5 Welke vormen van vermaak kenden zij?

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, including the word "BIBLIOGRAPHY".

Main body of handwritten text, appearing to be a list of references or a detailed note.

Continuation of handwritten text, possibly a second section or a continuation of the list.

Continuation of handwritten text, possibly a third section or a continuation of the list.

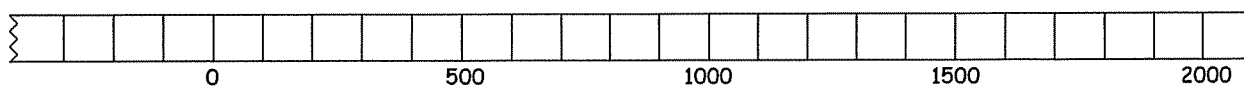
Continuation of handwritten text, possibly a fourth section or a continuation of the list.

Continuation of handwritten text, possibly a fifth section or a continuation of the list.

Continuation of handwritten text, possibly a sixth section or a continuation of the list.

Continuation of handwritten text, possibly a seventh section or a continuation of the list.

Continuation of handwritten text, possibly an eighth section or a continuation of the list.

[illegible]

