

Telefoonpraat

Een script is een tekst waarin je heel precies opschrijft wat er gezegd wordt, bijvoorbeeld voor een film of een toneelstuk. Leestekens, zoals punten, komma's en aanhalingstekens zijn daarin heel belangrijk, want die geven aan hoe het precies gelezen moet worden. Waar moet een pauze...? Hoe klinkt de hoofdpersoon? Misschien SCHREEUWT hij wel!

Een script voor een héél kort gesprekje zou er zo uit kunnen zien:

Erik (enthousiast): "Hallo!"

George (gehaast): "Tot ziens."

Je ziet dat tussen haakjes vaak aanwijzingen worden gegeven voor de toon waarop gesproken wordt.



Telefoonpraat

1. Schrijf een script over de volgende gebeurtenissen.
Pas op: wees héél precies met je leestekens en let ook op hoofdletters en spaties natuurlijk.
 - a. Je neemt de telefoon aan.
 - b. Iemand antwoordt als je de telefoon opgenomen hebt.
 - c. Je spreekt een boodschap in op iemands voice-mail of antwoordapparaat.
 - d. Iemand belt terug.
 - e. Je vraagt om informatie.
 - f. Je vraagt een nummer op bij de inlichtingendienst.
 - g. Je belt het alarmnummer.
 - h. Je maakt een afspraak (bijvoorbeeld met de tandarts).
 - i. De verbinding wordt plotseling verbroken.
 - j. Je krijgt iemand aan de telefoon die het verkeerde nummer gedraaid heeft.
 - k. Een telefoongesprek waarin niemand eigenlijk iets zinnigs zegt.
2. Als je hele korte scriptjes hebt gemaakt, probeer dan eens een wat langer gesprek te schrijven. Misschien wordt het wel een spannend verhaal, waarin onverwachte dingen gezegd worden.
3. Laat iemand anders jouw scripts eens lezen. Hoe kun je ze verbeteren zodat er precies staat wat jij bedoelde?
4. Jouw gesprek kan ook een toneelstukje worden...
Schrijf jij het script? Kies een klasgenoot om het toneelstukje mee op te voeren of spreek het in op een cassettebandje.

